

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



Locatie Het Mozaïek

Versie april 2021

Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	4
3. Grote risico's per domein	4
3.1. Fysieke domein	4
3.2. Gezondheid	6
3.3. Sociale Veiligheid	7
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	7
3.3.2. Ophalen door derden	9
3.3.3. Achterwachtregeling	9
3.3.4. 3 uurs regeling	9
3.3.5. EHBO-regeling	10
3.3.6. Brandveiligheid	10
3.3.7. Calamiteiten	10
3.3.8. Buitenspeelplaats	10
4. Omgaan met kleine risico's	10
4.1. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar	11
4.1.1. Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	11
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	12
4.1.2.1. Maatregelen ten aanzien van Covid-19	12
4.1.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	12
4.2. Vervoer naar andere locatie tijdens de vakantie	
5. Beleidscyclus	13
5.1. Plan van aanpak	14
6. Communicatie en afstemming intern en extern	15
7. Ondersteuning en melding van klachten	16
7.1. To Be Kind intern klachtenreglement	16
7.1.1. Voortraject klacht	16
7.1.2. Indienen klacht	17
7.1.3. Behandeling klacht	17
7.2. Externe klachtafhandeling	17
Bijlage 1 Actieplan/jaarplan	18
Bijlage 2 Huisregels BSO	21
Bijlage 3 Grote risico's	26
Bijlage 4 Ongevallen registratie formulier	32
Bijlage 5 Protocol hervatting kinderopvang	36
Bijlage 6 Protocol Brand/ontruimingsalarm Het Mozaïek	45

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind, locatie Het Mozaïek.

Deze locatie bestaat uit 2 BSO groepen (4-13 jaar), namelijk De Kanjers 1 (max. 11 kinderen) en de Kanjers 2 (max. 16 kinderen). De Kanjers 2 zitten in het middelste kleuterlokaal in de school en de Kanjers 1 zitten in de noodvoorziening.

Naast deze groepen maken we ook gebruik van het speellokaal van school en het schoolplein van school, almede het openbare plein gelegen naast de noodvoorziening.

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Dit beleidsplan wordt indien nodig bijgesteld als er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er nieuwe wetwijzigingen zijn. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens ieder overleg komt dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De teamleidster is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogisch aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

Voor ouders ligt dit plan, tezamen met het pedagogisch beleid deel 2 en het protocol veiligheid en hygiëne gebundeld in een map, ter inzage op de groep Kanjers 1 in de grote hoge kast.

Voor de medewerkers en stagiaires is dit beleidsplan, tezamen met het pedagogisch beleid deel 2 en het protocol veiligheid en hygiëne te vinden in de protocollenmap in de kast in de groepsruimtes.

Gaby Smits, Teamleidster Prinsen en Prinsessen – april 2021

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico's kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat te kunnen handelen werken we met inventarisatielijst om de eventuele risico's in kaart te brengen. Deze inventarisatielijsten vullen we elk kwartaal in over de ruimte. De pedagogisch medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van deze lijsten. De ingevulde lijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de ingevulde lijsten een plan van aanpak maakt.

De ingevulde inventarisatielijsten worden opgeborgen in de daarvoor bestemde map. In deze map is ook het plan van aanpak te vinden met de aandachtspunten, een tijdspad en de verantwoordelijke persoon. 2 x per jaar wordt deze procedure besproken tijdens een teamvergadering en geëvalueerd.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven ze welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Deze worden aan de teamleidster gegeven.

Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of teamleidster neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op het formulier.

3.1. Fysieke veiligheid

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing.

Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte. In de noodvoorziening zijn de ramen van de ruimte schuiframen en zullen maar een stukje opengeschoven worden. Er wordt op geattendeerd dat kinderen er niet doorheen mogen klimmen.

In het speellokaal worden de regels goed doorgenomen met de kinderen zodat kinderen niet zelf overal op mogen klimmen. De onderste ramen klappen naar buiten open maar kunnen op slot zodat alleen de bovenste ramen zullen worden geopend en gezien de hoogte kunnen ze hier niet doorheen klimmen. Bij het kleuterlokaal kunnen alleen de onderste ramen geopend worden. De ramen gaan naar buiten open. De ramen gaan alleen onder toezicht van een Pedagogisch medewerker open en wordt alleen op een kier geopend.

Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen. Tevens letten wij erop dat zachte en ronde etenswaren zoals tomaatjes en druiven door tweeën worden gesneden.

Elektrocucie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Tevens wordt elektrisch apparaat altijd gebruikt onder toezicht van de PM'er.

Beknelling

In de noodvoorziening, alsmede het kleuterlokaal en het speellokaal zullen wij de eisen in acht nemen die er worden gesteld.

Vergiftiging

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Ruim gevaarlijke middelen (schoonmaak, sigaretten, medicijnen, aanstekers, lucifers, verf) goed op, dat wil zeggen, zodat de kinderen er niet bij kunnen en wees bewust van giftige planten. Gebruik geen chemicaliën met oplosmiddelen. Ook spuitbussen zijn ten strengste verboden in de ruimte waar kinderen kunnen komen. Gebruik lijm alleen op waterbasis waar de kinderen bij zijn.

De tassen van de Pedagogisch medewerkers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

Afspraak is verder dat er geen sterk geurende bloemen in het gebouw mogen worden gezet. En tijdens en na verfwerkzaamheden dient er extra gelucht te worden totdat de verflucht verdwenen is.

Verbranding

Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d.

Thee wordt in een thermoskan bewaard en de kopjes staan buiten het bereik van kinderen. De kinderen mogen niet in de keuken komen. De waterkoker staat op het aanrecht, wanneer het niet gebruikt hoeft te worden is de stekker eruit. Na gebruik worden restjes water uit de waterkoker gegooid, zo wordt voorkomen dat de waterkoker met een restje heet water over een kind getrokken kan worden.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes- en petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- De kinderen worden ingesmeerd, dit gebeurt met een beschermingsfactor van 20 of hoger. Tevens wordt dit iedere 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de kinderen naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uit zullen drogen.

Verdrinking

In de nabije omgeving is er geen water. Met kinderbadjes in de zomer is er altijd iemand bij aanwezig. Voor het vullen wordt het badje eerst schoongemaakt. Elke dag wordt er schoon water in het badje gedaan of bij zichtbaar verontreinigd water wordt deze vernieuwd. Na gebruik van het badje wordt deze goed schoongemaakt en droog opgeborgen. Het speelgoed wat gebruikt wordt in het badje zijn makkelijk te reinigen. Er wordt ook geen speelgoed in het badje gebruikt dat tot drinken uitnodigt. In het badje wordt niet gegeten of gedronken.

Verdwalen/vermissen

Mocht er een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

Uitstapjes

Uiteraard wordt er ook buiten gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De PM'er nemen de kind gegevens mee zodat indien er iets gebeurt er meteen actie ondernomen kan worden.

Het fysieke domein wordt tevens gewaarborgd middels de volgende procedures: pedagogisch beleid deel 2 waarin o.a. de huisregels zijn opgenomen en het protocol hygiëne en veiligheid waarin o.a. buitenspelen, vervoer en uitstapjes zijn opgenomen.

3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, het protocol hygiëne en veiligheid en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Overdracht ziektekiemen: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

3.3. Sociale Veiligheid

3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.
- GBS Het Mozaïek is een Kanjer school. Er wordt gewerkt met de Kanjer methode. To Be Kind is voornemens om het team wat werkzaam is, de Kanjer training te laten volgen zodat er voor de BSO op sociaal emotioneel gebied een doorgaande lijn is. Het protocol Kanjer gedrag is opgenomen in de procedure Hygiëne en Veiligheid, het protocol is opgesteld voor school en zal toegeschreven gaan worden naar de BSO.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het register.
- Medewerkers werken samen en er wordt met elkaar gewerkt aan een open feedback cultuur waarin we elkaar aan kunnen spreken op het gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang,
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, regelmatig wordt met hen de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- Een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- Een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

3.3.2. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de Pedagogisch medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

3.3.3. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de telefoonnummers zijn op de locatie bekend):

Maandag	Dinsdag	Donderdag
Gijs Zwijnenburg	Gijs Zwijnenburg	Gijs Zwijnenburg
Ilse de Koning	Ilse de Koning	Ilse de Koning

3.3.4. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

14.00 – 18.00 uur	Niet afwijken
-------------------	---------------

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de **BSO** tijdens de vakantieweken uit ziet op locatie Het Mozaïek:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 08.00 uur	Afwijken	0,5 uur
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 14.30 uur	Afwijken tijdens pauzes	1,5 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur – 18.30 uur	Niet afwijken	

In de vakanties kan er worden samengevoegd met locatie Prinsen en Prinsessen, zie hieronder het schema welke wordt gehanteerd.

07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 14.30 uur	Afwijken tijdens pauzes	1,5 uur
14.30 uur - 18.30 uur	Niet afwijken	

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

3.3.5. EHBO-regeling

Er wordt alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

NIKTA en Livis zijn de instituten waar de medewerkers van To Be Kind hun EHBO-certificatie behalen. Medewerkers die nog niet zijn opgeleid krijgen een nieuwe training aangeboden en medewerkers die in het bezit zijn van een Kind EHBO certificaat krijgen de herhalingen aangeboden die door To Be Kind worden georganiseerd.

De EHBO dozen op de locatie worden jaarlijks gecontroleerd en aangevuld door de Teamleidster.

3.3.6. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks ge update. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.3.7. Calamiteiten

Met de BSO wordt er 1 keer per jaar een calamiteitenoefening gehouden door To Be Kind zelf. De oefening van de BSO wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerksters en de teamleidster. Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure die wij hanteren van school.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 1. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 3.

3.3.8. Buitenspeelplaats

Op de plek van de noodvoorziening is een openbare speelplaats, echter is deze niet omringd door een hek. De kinderen mogen daarom alleen maar buiten spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. We spelen vooral buiten op het schoolplein van de school Het Mozaïek. Als ouders toestemming hebben gegeven voor het alleen buiten spelen dan mogen de (oudere) kinderen zelfstandig op het schoolplein van de basisschool Het Mozaïek spelen. Zie voor de risico's bijlage 3.

4. Omgaan met kleine risico's

Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij To Be Kind in het spel ook. Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheid beleid in. Deze worden ingeleverd bij de teamleidster, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheid beleid.

Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten doen verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein

risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO-geld dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags-en pestprotocol en sluiten waar mogelijk aan bij school.

4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

4.1.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kinderparticipatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerkster betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonden, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	In school lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op
Kind valt over de kleine randjes van de vloerdelen	Kinderen leren dat ze rustig moeten lopen en ze erop wijzen dat ze voorzichtig moeten zijn.

4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12.00-15.00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.

4.1.2.1. Maatregelen ten aanzien van Covid-19

Vanwege het Corona virus zijn wij genoodzaakt om extra maatregelen te nemen in verband met de gezondheid van kinderen, pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor is er een apart protocol opgesteld, te weten 'Hervatting kinderopvang'. Deze is te vinden in bijlage 5.

4.1.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen: Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijds gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

4.2. Vervoer naar andere locatie tijdens de vakantie

Tijdens de vakantie kan er worden samengevoegd met locatie Prinsen en Prinsessen te Capelle aan den IJssel. Het vervoer van de kinderen geschiedt per auto. Wij hanteren hierbij het vervoersprotocol (zie bijlage 7). Ouders geven hiervoor toestemming middels het vakantiecontract.

Het autorijden geschiedt niet zonder risico. Veel van onze risico's liggen buiten onze macht. Echter, wij maken alleen gebruik van ervaren chauffeurs, de auto's voldoen aan de eisen die er worden gesteld en we houden ons aan het protocol. Hiermee reduceren wij de risico's die hieraan verbonden zijn.

5. Beleidscyclus

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

De inventarisaties middels de bolletjeslijsten en ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar

aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste maatregelen zijn:

- Het evalueren en bespreken van de verschillende procedures.
- Het regelmatig bespreken van de verschillende regels met de kinderen.
- Het opstellen van een protocol grensoverschrijdend gedrag.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 4 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast en zal dit beschreven worden.

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. De pedagogisch medewerkers hebben de zogenoemde bolletjes lijst uitgereikt gekregen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De Pedagogisch medewerkers vullen per ruimte de inventarisatielijst in. De medewerkers gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De acties zijn beschreven in het gezondheid en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

5.1. Plan van aanpak

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Algemeen		
Risico's inventariseren verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers	Mei 2021 Augustus 2021 November 2021
Gedragsregels maken met de kinderen en zichtbaar ophangen voor peuterlokaal	Pedagogisch medewerkers	
Gedragsregels en groepsregels elke maand bespreken met alle kinderen	Pedagogisch medewerkers	Elke maand 2021

BSO Noodvoorziening		
Informatievoorziening ouders	Teamleidster	Januari 2021
Speelgoed controleren	Pedagogisch medewerker	Elke week 2021
BSO kleuterlokaal		
Informatievoorziening ouders	Teamleidster	Januari 2021
Speelgoed controleren	Pedagogisch medewerker	Elke week 2021
Calamiteiten		
Calamiteitenoefening BSO	Teamleidster	Maart 2021
Toiletten noodvoorziening		
Schoonmaaklijsten ophangen	Pedagogisch medewerker	Iedere maand 2021
Keuken noodvoorziening		
Schoonmaaklijsten ophangen	Pedagogisch medewerker	Iedere maand 2021
Speellokaal		
Speellokaal controleren op oneffenheden en gebreken	School	Elk kwartaal 2021
Schoolplein		
Inventarisatie gebruik materialen plus defectenlijst	Teamleidster en pedagogisch medewerkers	maandelijks
Inventarisatie gebruik materialen plus defectenlijst	Teamleidster	Elk kwartaal 2021
Schoolplein controleren op oneffenheden en gebreken	School	Elk kwartaal 2021

Actiepunten n.a.v. de Risico inventarisatie

Actiepunt	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Het kind komt via onzorgvuldig gewassen handen van leiders in contact met ziektekiemen	PM-ers	altijd handenwassen bij binnenkomst, na toiletbezoek, na het helpen van kinderen en voor het eten.
Het kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen van ander kind	PM-ers	PM-ers spreken kinderen aan om te hoesten en te niezen in de elleboog.
Het kind stopt klein materiaal in mond	PM-ers	Altijd toezicht houden op de kinderen en de kinderen hun speelgoed zelf ook weer goed op laten ruimen.
Het kind botst tegen speeltoestel, obstakel of ander kind	PM-ers	PM-ers houden toezicht binnen in de groepen en buiten op het speelplein.
Het kind stoot zich tegen de rand van de zandbak	PM-ers	PM-ers houden toezicht op het speelplein.
Kind rent de weg op als het wordt opgehaald	PM-ers / ouders	PM-ers houden de hekken dicht en wijzen ook ouders erop dit te doen.
Kind struikelt over oneffenheden en bezeerd zich	PM-ers	PM-ers melden de oneffenheden aan

		leidinggevende en die past de oneffenheden aan of bespreekt dit met school.
--	--	---

6. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een protocollenmap ter inzage voor de pedagogisch medewerkers. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien. Deze staat in de kast die op slot kan in de groepsruimte.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de Teamleidster als de nieuwe medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de Teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij/ zij is te bereiken per email: info@tobekind.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)
Teamleider	: Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

7.2 Externe klachtafhandeling

1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1 Actieplan/jaarplan

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
Januari 2021	Huisregels bespreken met de kinderen	Gehele team
	Beleidsplan doornemen V&G, jaarplanning en achterwacht bespreken	Gehele team
	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol hygiene en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol vermissing	Gehele team

	Deurbeleid protocol	
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: Deel 3	Gehele team
Februari 2021	Temperatuurlijst evalueren	Gehele team
	Planning voorjaarsvakantie	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kindparticipatie	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Beleid veiligheid en gezondheid lezen, met name protocol hervatting kinderopvang.	Gehele team
Maart 2021	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Gedrags- en pestprotocol - Protocol grensoverschrijdend gedrag	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
April 2021	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol gebruik medicatie en medisch handelen - Formulier medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kindparticipatie	Pedagogisch medewerkers
Mei 2021	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol voeding	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster
Juni 2021	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol buitenspelen - Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen	Gehele team

	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kindparticipatie	Pedagogisch medewerkers
Juli 2021	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol uitstapjes	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Augustus 2021	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol sociale media	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Vergadering kindparticipatie	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
September 2021	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team

	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol toegangsbeleid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
Oktober 2021	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - nog nader te bepalen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kindparticipatie	Pedagogisch medewerkers
November 2021	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 1 Hygiëne	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team

	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
December 2021	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 2 Veiligheid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kinderparticipatie	Pedagogisch medewerkers

In het begin worden alle risico's goed opgenomen en worden hiervan notities gemaakt wat leidt tot een aanpassing van dit beleid. Daarna wordt er elke 6 à 8 weken wordt tijdens het overleg het punt Veiligheid en Gezondheid besproken op de te nemen of genomen maatregelen.

Bijlage 2 Huisregels BSO

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes na toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Aan tafel zijn we eerbiedig en rustig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We hebben respect voor elkaar en zorgen met elkaar voor een leuke tijd op de BSO.
- We zeggen ‘stop hou op’ als je iets niet leuk vindt wat bij jou wordt gedaan.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.
- Als we moeten hoesten en niezen houden wij de binnenkant van onze elleboog voor de onze mond.
- In het Speellokaal worden de schoenen uitgedaan (gezien de vloer)
- Bij niezen en/of hoesten: dit moet gebeuren in je elleboog
- We wassen voor en na iedere activiteit onze handen

Garderobe (gang naar de groepsruimte)

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.
- Op de gang wordt niet gerend.

Gang binnen school

- Jassen worden op de gang opgehangen (kapstok van groep 1)
- Kinderen mogen niet zonder toestemming de gang op richting de lokalen
- Toilet voor de jongste kinderen zit vlakbij het speellokaal, hier mogen ze gebruik van maken met toestemming
- Toilet voor de wat oudere kinderen zit verderop in de gang, kind mag niet zonder toestemming naar het toilet.
- De gang wordt gebruikt om water/drinken te halen. De oudere kinderen mogen dit met toestemming doen.

Persoonlijke spullen van pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerker s bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde plaatsen.
- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door pedagogisch medewerker s, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen.
- Pakjes brood van de pedagogisch medewerker s worden van naam voorzien.

Halen en brengen

- Gelieve van tevoren de pedagogisch medewerker in te lichten als een kind door iemand anders dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, Als dat niet het geval is belt de pedagogisch medewerker naar de ouder/verzorger om dit te verifiëren.
- De kinderen worden fysiek overgedragen door de ouder(s)/verzorger(s) en visa versa.

Buiten spelen

- De BSO-kinderen mogen gebruik maken van het schoolplein bestemd voor de oudere kinderen. Dit is afgesloten. Tevens kunnen ze gebruik maken van het plein naast de noodvoorziening, dit alleen met toestemming van ouder/verzorger aangezien dit niet voorzien is van een hek.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handen van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- 8 plus kinderen spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker (en ouder) buiten. 4-7-jarigen spelen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Leefruimte

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- We lopen op de groep/gang.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker of de tv, muziek of computer aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.
- We vragen toestemming om uit het lokaal te gaan.

Keuken (op de gang in de noodvoorziening)

- We komen niet in de keuken

Toiletten

- We nemen geen speelgoed mee naar het toilet
- We houden met elkaar de toiletruimte schoon en fris
- We wassen onze handen na het toiletbezoek
- We vragen toestemming om naar het toilet te gaan

Bijlage 3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald. Er is een aandacht functionaris aangesteld, namelijk Ilse de Koning.
- Vermissing
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

Ruimte: Entree (hal) binnen school

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verbranding: stopcontacten en radiatoren
Genomen maatregelen: Er zijn kind veilige wandcontactdozen bevestigd. Kinderen zijn nooit zonder PM'er in de hal. Indien er defecten worden geconstateerd wordt dit direct vervangen. Er is geen radiator aanwezig.
- Vermissing: kind kan weglopen van de groep en de deur van openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen van de locatie.
Genomen maatregel: de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen zich verantwoordelijk gedragen in het gebouw. Maandelijks worden de groepsregels besproken met de kinderen.
- Beknelling: op de buitendeuren is geen deurdrammer aanwezig
Genomen maatregel: jonge kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten (en zullen geattendeerd worden op de risico's), zij zullen zoveel mogelijk de deuren openen en sluiten. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op het zorgvuldig gebruik van de buitendeuren.
- Vallen van hoogte: in de (openbare) hal bevindt zich een trap welke naar de schoollokalen boven leidt, kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de trap. De kinderen moeten dan eerst door klapdeuren, de regel is dat ze daar niet zonder toestemming doorheen mogen. Ouders worden hier ook op geattendeerd.

Gezondheid

In verband met Covid-19 worden er maatregelen genomen. Dit heeft betrekking tot het aantal kinderen/volwassenen wat zich tegelijkertijd in de hal verzamelt. De pedagogisch medewerker gaat als eerste naar buiten en daarna kunnen de kinderen een voor een naar buiten komen zodat er geen opstopping ontstaat in de hal.

Ruimte: Entree (hal) in de noodvoorziening

Er wordt een aparte (mobiele) bel opgehangen zodat kinderen aan kunnen bellen en de pedagogisch medewerker dit direct hoort.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Verbranding: stopcontacten en radiatoren**
Genomen maatregelen: Er zijn kind veilige wandcontactdozen bevestigd. Kinderen zijn nooit zonder PM'er in de hal. Indien er defecten worden geconstateerd wordt dit direct vervangen. Er is geen radiator aanwezig (er hangen systemen op bovenaan de muren)
- **Vermissing: kind kan weglopen van de groep en de deur van openen.** Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen van de locatie. Er zijn tijdens de BSO geen kinderen meer aanwezig vanuit school. Alleen kunnen er nog leraren aanwezig zijn die hun werkzaamheden afronden en hier worden goede afspraken mee gemaakt dat kinderen niet mee naar buiten mogen lopen.
Genomen maatregel: de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen zich verantwoordelijk gedragen in het gebouw. Maandelijks worden de groepsregels besproken met de kinderen.
- **Beknelling: op de buitendeuren is geen deurdrammer aanwezig**
Genomen maatregel: jonge kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten (en zullen geattendeerd worden op de risico's), zij zullen zoveel mogelijk de deuren openen en sluiten. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op het zorgvuldig gebruik van de buitendeuren.
- **Vallen van hoogte: in de hal bevindt zich een trap welke naar de schoollokalen boven leidt,** kinderen mogen hier geen gebruik van maken aangezien ze niet naar de lokalen op de bovenverdieping mogen. De regels worden met hen besproken.

Gezondheid

Er zijn geen grote gezondheidsrisico's geconstateerd in de entree.

Ruimte: de noodvoorziening

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen en verschoontafel.**
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen. Tafels mogen niet als speelplek fungeren.
- **Verstikking: speelgoed en voedsel**
Genomen maatregelen: Speelgoedbeesten worden regelmatig gecontroleerd op stiksels die loslaten. We controleren de spenen regelmatig op scheurtjes en andere beschadigingen. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- **Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten**
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast in de groep (achter gesloten deur). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. Er staan geen levende planten op de groep. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
Toiletten

Genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig.

- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnficeerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijn gebruik
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Het lokaal binnen school

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen.
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen. Tafels mogen niet als speelplek fungeren.
- Verstikking: speelgoed en voedsel
Genomen maatregelen: Speelgoedbeesten worden regelmatig gecontroleerd op stiksels die loslaten. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast in de groep (achter gesloten deur). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. Er staan geen levende planten op de groep. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
Toiletten op de gang
Genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig. De pedagogisch medewerkers controleren regelmatig het toilet.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd. Er zit geen radiatorbekleding om de radiatoren heen, kinderen worden erop gewezen dat het warm kan zijn als je er tegenaan staat.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijn gebruik
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Het Speellokaal binnen school

In het speellokaal kunnen de kinderen met name spelen als het buiten slecht weer is, zodat ze toch een ruimte hebben om even fysiek te kunnen spelen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken en klimtoestellen.
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen en kinderen worden de spelregels geleerd.
- Verbranding: radiatoren en stopcontacten
Genomen maatregelen: Radiatorbekleding. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, data producten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: keuken/opslagruimte (noodvoorziening)

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vergiftiging: schoonmaakspullen
Genomen maatregelen: de opslagruimte mag niet worden betreden door kinderen. De deur van de voorraadkast is afgesloten.

- Verbranding: waterkoker/koffiezetapparaat
Genomen maatregelen: kinderen mogen niet in de keuken komen. In de keuken kan er niet gekookt worden.

Ruimte: keuken kleuterlokaal

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vergiftiging: schoonmaakspullen
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen staan in een bovenkast en de deur van de kast is afgesloten .
- Verbranding: waterkoker/koffiezetapparaat
Genomen maatregelen: kinderen mogen niet in de keuken komen zonder pedagogisch medewerker. De Pedagogisch medewerkers halen de stekkers uit het stopcontact zodra ze klaar zijn met het apparaat.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: keuken in de basisschool

Er is een kleine keuken aanwezig in de basisschool. In principe wordt hier weinig gebruik van gemaakt en de kinderen mogen niet in de keuken komen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan zijn de volgende maatregelen genomen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast in de groep (achter gesloten deur). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. Er staan geen levende planten in de keuken. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
- Verbranding: waterkoker/koffiezet apparaat, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: kinderen mogen geen gebruik maken van de keuken zonder toestemming van de pedagogisch medewerker. Tevens geldt de regel dat als de waterkoker is gebruikt het resterende water wordt weggegooid. Dit wordt ook gecommuniceerd met de leerkrachten van school. In principe zullen ze hier na schooltijd geen gebruik van maken maar mochten ze langer werken dan kan het voorkomen. De oven/magnetron wordt alleen gebruikt onder toezien oog van de pedagogisch medewerker. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.

- Kinderen worden attent gemaakt op het feit dat de keuken klein en compact is en dat er daardoor een kans bestaat dat je je hoofd kan stoten als er kastjes opengaan.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Sanitaire ruimte (zowel in de noodvoorziening als de toiletgroep in school)

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verdrinking: toiletgebruik, wastafel
Genomen maatregelen: kinderen mogen niet zonder toezicht de sanitaire ruimte betreden.
- Verbranding: kraan
Genomen maatregelen: Er is geen warme kraan aanwezig.
- Kind glijdt uit op natte vloer: door gezamenlijk gebruik van het toilet van de BSO en school kan het voorkomen dat er door onoplettendheid van de kinderen water op de vloer terecht komt of dat kinderen naast het toilet plassen. Bij de oudere kinderen bespreken we hoe wij de toiletten schoon kunnen houden. De afspraak wordt gemaakt dat ze bij een natte vloer dit komen melden bij de pedagogisch medewerkers. Daarnaast controleren de pedagogisch medewerkers voor de start en tijdens de opvang of de vloeren nog droog zijn.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing; de deur naar de buitenruimte
Genomen maatregelen zijn: de deur naar de buitenruimte blijft ten alle tijden gesloten en op slot.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Overdracht bacteriën en ziektekiemen door ontlasting
Genomen maatregelen zijn: kinderen komen in aanraking met ontlasting van andere kinderen. Doordat de BSO-kinderen zelfstandig naar het toilet mogen is er niet altijd toezicht hoe het toilet wordt achtergelaten. Maatregel; de toiletten worden tussen de middag (tijdens vakanties) en aan het einde van de dag schoongemaakt, om 16.30 uur worden de toiletten gecheckt en indien nodig gereinigd door een pedagogisch medewerker van de BSO. De kinderen wordt een goede handhygiëne aangeleerd, zie protocol hygiëne en veiligheid.

Ruimte: Buitenruimte (schoolplein en openbare plein)

Het schoolplein van GBS Het Mozaïek is afgeschermd met een hek. Aangrenzend aan de noodvoorziening is er een openbaar speelplein waar de kinderen mogen spelen onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Deze is niet voorzien van een hekwerk of omheining. Ze mogen er zelfstandig spelen mits de ouders een toestemmingsformulier hebben ondertekend.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Verbranding:** verbranding door de zon
Genomen maatregelen: boven de 25 graden spelen de kinderen tussen 12.00-15.00 uur niet buiten. Kinderen smeren we in met minimaal beschermingsfactor 30 in de zomermaanden (van mei tot en met september)
- **Verdrinking:** badje
Genomen maatregelen zijn: in de zomer wordt er gebruik gemaakt van een badje. Er is altijd toezicht naast het bad. Na gebruik wordt het badje direct geleegd en opgeborgen.
- **Vallen van hoogte:**
Kind valt van het klimrek.
Genomen maatregelen: er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker tijdens het buitenspelen tenzij kinderen toestemming hebben van ouders om zelfstandig buiten te spelen.
Botsen tegen doelen: kinderen waarschuwen met spelen dat ze voorzichtig moeten zijn met spelen omdat ze anders tegen de doelen aan kunnen botsen en zich zo kunnen bezeren.
Kinderen vallen van het zitje wat midden op het plein staat: er wordt afgesproken met de kinderen dat het zitje alleen bestemd is om op te zitten en niet om op te staan/lopen.
Botsen tegen de zijkanten van de zandbak: op het kleuterplein staat een zandbak met hoge stenen omranding. In de buurt van de zandbak wordt er gelopen.
Gebruik van speelattributen: de kinderen wordt aangeleerd dat ze het materiaal alleen maar mogen gebruiken voor waar het voor bestemd is. Dit om ongevallen te voorkomen.
- **Vermissing:** het grote schoolplein is afgesloten door middel van een hek. Mocht er echter toch iemand vermist raken doordat het hek niet dicht is treed het protocol vermissing in werking. Het openbare plein is niet voorzien van een hekwerk, hierdoor is de kans op vermissing groter. Echter, kinderen spelen altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker en indien ze zelfstandig mogen spelen op dit plein tekenen ouders hiervoor.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vermissing;** de vermissing wordt hierbij niet alleen omschreven m.b.t. de buitenruimte maar ook tijdens het doen van uitstapjes.
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald. Tevens is er tijdens uitstapjes extra oplettendheid naar het aantal kinderen. Er zijn dan herkenningshesjes aanwezig.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Huidinfectie**
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- **Luchtweginfectie**
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline

- Zand
Genomen maatregelen zijn: op het schoolplein wordt de zandbak na gebruik afgesloten door een net. Op het openbare plein ligt er zand onder het klimrek. Als de kinderen buiten spelen wordt het plein goed nagekeken op zwerfvuil. Na het buiten spelen moeten de kinderen altijd goed hun handen wassen.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Risico's van de huisvesting binnen school

Binnen school hebben we geen 'eigen' ruimte. Er zijn al afspraken gemaakt over het gebruik van materialen e.d. en we hebben met de directie van school afgesproken dat er een structureel overleg komt.

Ook worden er afspraken gemaakt met de juf over het gebruik van het lokaal en dit wordt ook regelmatig geëvalueerd.

Er is met elkaar een deurbeleid afgesproken om ervoor te waken dat er vreemden het gebouw binnen komen. To Be Kind maakt gebruik van de koperen bel die te horen is in het hele gebouw. Op de dagen dat er opvang is weten de medewerkers van school dat dit geluid bestemd is voor To Be Kind en zij zullen de deur niet open doen. Mocht er bij de andere bel aangebeld worden dan wordt er gevraagd voor wie zij komen en zal er alsnog eventueel iemand bijgehaald worden van To Be Kind. Met elkaar bewaken we dan de sociale veiligheid.

Met betrekking tot de schoonmaak, de pedagogisch medewerkers van To Be Kind zorgen ervoor dat het netjes blijft en zullen hun spullen opruimen.

Risico's van de huisvesting binnen de noodvoorziening

Er wordt gezamenlijk gebruik gemaakt van de noodunit. Echter heeft To Be Kind een eigen, aparte ruimte wat afgesloten kan worden. De kinderen van groep 8, die aan de overkant van onze ruimte zitten maken overdag wel gebruik van de toiletten die gelegen zijn op de begane grond en waar To Be Kind ook gebruik van maakt. Aangezien wij er overdag niet zijn leidt dit niet tot problemen. Bij binnenkomst worden de toiletten door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd.

Er worden afspraken gemaakt met de leerkrachten die werkzaam zijn in de noodunit over het deurbeleid. Kinderen van de BSO mogen niet meelopen met hen naar buiten. Ook hier komt een aparte bel te hangen zodat deze alleen maar hoorbaar is voor de pedagogisch medewerkers van To Be Kind en zodoende de leerkrachten dit niet horen en het voor hen geen extra belasting is.

Er vindt een structureel overleg plaats tussen de Ib'er vanuit school en de Teamleidster. Dit gebeurt om maand, maar mocht er toeleiding voor zijn wordt er tussendoor ook goed contact met elkaar onderhouden. Hierin komen o.a. alle risico's ter sprake.

Bijlage 4: ongevallen registratie formulier

Datum ongeval: _____ ingevuld door: _____
Datum registratie: _____
Groep: _____

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Kind gegevens

Naam.....

Geboortedatum.....

Jongen/meisje

2. waren er andere personen bij het ongeval betrokken?

Nee

Ja namelijk:

3. Waar vond het ongeval plaats?

Speelplein/buiten

Entree/garderobe/gang

Trap

Speelruimte

Keuken

Kindertoilet

Volwassen toilet

Kantoorruimte

Slaapruimte

Anders namelijk:

4. Hoe ontstond het letsel?

Ergens vanaf gevallen

Gestruikeld, uitgegleden, verstapt

Ergens tegenaan gebotst of gestoten

Ergens door geraakt

Onderling contact stoeien, bijten, slaan

Gesneden, geprikt

Ergens aan gebrand

Vergiftiging

(bijna)verdrinking

Anders namelijk:

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden.

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

Botbreuk

- Open wond
- Schaafwond
- Kneuzing/bloeduitstorting
- Verstuiking, ontwrichting, verzwikking
- Anders namelijk:

8. Aan welk lichaamsdeel heeft het kind letsel opgelopen?

- Hoofd
- Nek
- Arm (inclusief schouder, sleutelbeen)
- Romp (inclusief rug)
- Been (inclusief heup)
- Anders namelijk:

9. Is het kind n.a.v. het ongeval behandeld?

- Nee
- Ja door:
 - EHBO-er
 - Huisarts
 - Spoedeisende Hulpafdeling van een ziekenhuis
 - Opgenomen in een ziekenhuis
 - Anders namelijk:

10. Kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

- Nee, omdat
- Ja door

Bijlage 5 Protocol hervatting kinderopvang



Protocol Covid-19 Locatie Mozaïek

Algemene noties vooraf

- De BSO is vanaf 19 april weer volledig geopend.
- In de kinderopvang is men gewend om te werken volgens (bestaande) strikte hygiëne richtlijnen van het RIVM1 (<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>).

In de onderstaande link is de laatste versie te vinden van het algemene protocol:

[Protocol kinderopvang | Publicatie | Veranderingen kinderopvang](#)

Op onze locatie wordt er op de volgende manier vorm aan gegeven:

Buitenschoolse Opvang 4-12 jaar

Algemeen	De BSO is vanaf 19 april volledig geopend.
Breng- en haalmomenten, contact ouders	<p>Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo, dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.</p> <p>Laat kinderen door één volwassene halen of brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.</p> <p>Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind geschiedt via de telefoon om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.</p> <p>Het contact wordt zo veel mogelijk beperkt tussen kinderen en volwassenen en tussen ouders onderling. Dit doet we door de volgende maatregelen te nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ In etappes brengen van kinderen en/of maximum aantal ouders tegelijk naar binnen <i>De ouder belt aan (liefst door middel van een sleutel o.i.d. i.p.v. de vinger te gebruiken) en dan komt de pedagogisch medewerker het kind bij de deur brengen.</i> <i>We vragen alle ouders om op de stoep te wachten en niet op het holletje te gaan staan.</i> ○ Kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker buiten laten ophalen:

	<p><i>De ouder belt aan en dan komt de pedagogisch medewerker het kind bij de deur brengen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Let op dat ouders (buiten) ook 1,5 meter afstand houden</i> <i>We vragen alle ouders om op de stoep te wachten en niet op het holletje te gaan staan. Op deze manier kunnen we de anderhalve meter afstand blijven waarborgen.</i>
<p>Naar de buitenschoolse opvang vanaf school (of van de buitenschoolse opvang naar school bij vso)</p>	<p>Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo, dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen en zoveel mogelijk tussen volwassenen en kinderen. Houd je bij de school aan de maatregelen die de school heeft getroffen.</p> <p><i>Wij halen de kinderen op het schoolplein op.</i> <i>Wij houden ons bij de school aan de maatregelen die de school heeft getroffen.</i></p> <p><i>Ook hierbij houden we zoveel mogelijk anderhalve meter afstand van de kinderen en volwassenen.</i></p>
<p>Tijdens de opvang</p>	<p>De buitenschoolse opvang hanteert looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes.</p> <p>Het contact tussen kinderen onderling wordt zo veel mogelijk beperkt. <i>We bieden verschillende activiteiten in de ruimte per pedagogisch medewerker aan zodat de afstand tussen de pedagogisch medewerkers van anderhalve meter gewaarborgd kan worden.</i> <i>Hierbij houden we rekening met het kind ratio.</i></p> <p><i>Ook op het schoolplein houden de pedagogisch medewerkers de anderhalve meter afstand aan, door verspreid over het schoolplein te lopen en verschillende activiteiten aan te bieden. Ook hierbij houden we rekening met het kind ratio.</i></p>

Bijlage 6

Protocol Brand/ontruimingsalarm Het Mozaïek

Ontdekken van een brand

Een pedagogisch medewerker kan op de hoogte worden gebracht door deze zelf te ontdekken of door persoonlijk attenderen of doordat het brandalarm klinkt.

Bij een alarm wordt altijd uitgegaan van een noodzaak tot ontruiming,

Acties:

- ✓ Blijf kalm
- ✓ Vraag de melder naar de locatie en de aard van de brand
- ✓ Zorg dat de kinderen zo ver mogelijk van de brand verwijderd blijven
- ✓ Waarschuw een andere pedagogisch medewerker of directeur
- ✓ Voorkom uitbreiding van de brand
- ✓ Sluit indien mogelijk deuren en ramen
- ✓ Tracht de brand te blussen met de aanwezige brandblussers
- ✓ Indien het blussen niet lukt, meld dat de brand door het indrukken van de handmatige brandmelder, of raad een andere pedagogisch medewerker dit te doen
- ✓ Bel 112, of vraag een andere pedagogisch medewerker dit te doen
- ✓ Verlaat het gebouw volgens de ontruimingsinstructies

Hoe te handelen bij brand-of ontruimingsalarm

Als een pedagogisch medewerker geattendeerd wordt op een brand d.m.v. het brandalarm dienen de volgende acties gevolgd te worden die horen bij het ontruimingsalarm. Naast deze acties zijn in het geval van brand de volgende aandachtspunten extra van belang:

- Sluit indien mogelijk de toegangsdeur tot de brand
- Waarschuw de personen die in gevaar zijn
- Tracht een beginnende brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen
- Als een deur warm is of als er rook onder uit komt, moet de deur dicht blijven
- Blijf zelf en zorg dat anderen bij rookontwikkeling laag bij de grond blijven
- Stel jezelf er zeker van dat er na het passeren van de brandende ruimte er ruimte voor een vluchtweg is
- Volg de aanwijzingen van de ontruimer en bedrijfsverleners

Ontruimingsplan

Verzamelplaats: het trottoir achter het Octaaf

Als het ontruimingssignaal of de sirene van de megafoon klinkt, handel dan als volgt:

- ✓ Neem je leerlingenlijst mee, met de absenten
- ✓ Vraag onmiddellijk aandacht van alle kinderen
- ✓ De kinderen stoppen waar ze mee bezig zijn
- ✓ De kinderen gaan 2 aan 2 in de rij staan en gaan rustig naar buiten (BSO)
- ✓ Zo snel mogelijk verlaten we het lokaal
- ✓ Check of alle kinderen uit het lokaal zijn
- ✓ Verzamelplaats: : het trottoir achter het Octaaf
- ✓ Meld zo nodig het ontbreken van een kind bij de ontruimingsleiding.
- ✓ Wacht op nadere instructies
- ✓ Ontruimers sluiten de klasdeuren en buitendeuren na controle
- ✓ De ontruimingsleider heeft een geel herkenbaar vestje aan (in de voorraadkast)
- ✓ Je meldt je bij de ontruimingsleider af en vermeldt of je alle kinderen hebt.

De ontruimingsleiding is:

- ✓ Tijdens BSO tijden Mariska van den Berg of Gaby Smits

Bijlage 7 Protocol vervoeren van kinderen



Algemeen protocol Vervoeren van kinderen

In alle gevallen geldt dat:

- Wij ernaar streven dat de kinderen steeds door dezelfde pedagogisch medewerker worden opgehaald.
- Er een inzittende verzekering is afgesloten voor alle inzittenden.
- Het vervoer voldoet aan de wettelijke regels en voorschriften.
- Bij voorkeur alle kinderen achter in de auto zitten. Alleen als alle zitplaatsen gebruikt moeten worden, gaan de grotere kinderen voorin.
- Kinderen onder de 1,35 m in een autostoeltje of op een zittingverhoger zitten.
- De pedagogisch medewerkers zich aan de verkeersregels houden, zij zijn een voorbeeldfunctie.
- De kinderen de deuren tijdens het rijden niet zelf kunnen openmaken (kinderslot).

Veilig instappen:

- Alle kinderen blijven op de stoep wachten totdat de pedagogisch medewerker zegt dat ze in de auto mogen gaan zitten.
- De kinderen stappen zoveel mogelijk aan de trottoirkant in.
- De pedagogisch medewerker doet zelf de gordels vast en/of controleert of de gordels goed vastzitten.
- Te allen tijde worden de kinderen in de autogordel vastgezet!

Veilig uitstappen:

- Alle kinderen blijven rustig op hun plekje in de auto zitten, totdat de pedagogisch medewerker de autodeur openmaakt.
- De pedagogisch medewerker zorgt er zoveel mogelijk voor, dat de kinderen aan de trottoirkant uitstappen.
- Alle kinderen wachten op de stoep totdat de pedagogisch medewerker het sein geeft om te gaan lopen.

Wat te doen als een kind er niet is, terwijl het wel opgehaald zou moeten worden:

- Als eerste lopen we naar de leerkracht, om te vragen of hij/zij weet waar het kind is.
- Als het kind niet ziek is en de leerkracht weet ook niet waar het betreffende kind is gebleven, wordt in eerste instantie To Be Kind gebeld.
- Is daar niets bekend, dan worden de ouders gebeld.
- Zijn de ouders ook niet op de hoogte, dan wordt eerst in en rond de school gezocht en bij geen resultaat na 15 minuten de politie ingeschakeld.
- Hierna handelen we verder aan de hand van het Protocol Vermissing.

