

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



## Locatie Het Sportkasteel

Versie augustus 2020

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>blz.</b>
1. Inleiding	3
2. Missie en visie	4
3. Grote risico's per domein	5
3.1. fysieke domein	5
3.2. gezondheid	6
3.3. Sociale veiligheid	7
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	7
3.3.2. Vier-ogen beleid	8
3.3.3. Ophalen door derden	8
3.3.4. Achterwachting	8
3.3.5. 3- uurs regeling	9
3.3.6. EHBO-regeling	9
3.3.7. Brandveiligheid	10
3.3.8. Calamiteiten	10
3.3.9. Buitenspeelplaats	10
4. Omgaan met kleine risico's	11
4.1. Hoe gaan wij bij To Be Kind om met risico's van 4-13 jaar	12
4.1.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	12
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	12
4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	12
4.2.4. Maatregelen ten aanzien van Covid-19	13
5. Beleidscyclus	13
5.1. Plan van aanpak	13
6. Communicatie en afstemming intern en extern	14
6.1. Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)	14
7. Ondersteuning en melding van klachten	14
7.1. To Be Kind intern klachten reglement	14
7.1.1. Voortraject klacht	15
7.1.2. Indienen klacht	15
7.1.3. Behandeling klacht	15
7.2. Externe klachtafhandeling	16
Bijlage 1 Actieplan/jaarplan	
Bijlage 2 Risico-inventarisatie en huisregels	
Bijlage 3 De te nemen maatregelen n.a.v. de risico-inventarisatie	
Bijlage 4 Bijlage 4 Protocol hervatting kinderopvang	
Bijlage 5 Bijlage 5 extra schoonmaakmaatregelen ten aanzien van Covid-19	

## 1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind locatie Het Sportkasteel. Locatie Het Sportkasteel is gevestigd in GBS de Wissel.

Deze locatie bestaat uit 40 kindplaatsen:

- BSO de riddertjes, 4-12 jaar ( de aula) met maximaal 22 kinderen
- BSO de soldaatjes, 4-12 jaar (het speellokaal) met maximaal 18 kinderen

Naast deze groepen maken we ook gebruik van het schoolplein en het groene fort.

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Dit beleidsplan wordt indien nodig bijgesteld als er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er nieuwe wetwijzigingen zijn. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens ieder overleg komt dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De teamleidster is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleid is in te zien op de locatie.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogische aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

## 2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

### **Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:**

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daar vanuit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

### **Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat op te kunnen handelen werken we met het management Veiligheid en Gezondheid. Dit vullen we in voor zowel de peuteropvang als voor de BSO. Uit deze methode gebruiken we de inventarisatielijst om de eventuele risico's in kaart te brengen. Deze inventarisatielijsten vullen we elk kwartaal in over de ruimte, voor de peuteropvang en de BSO afzonderlijk, zodat de ruimte leeftijd specifiek wordt bekeken.

De pedagogisch medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van deze lijsten.

De ingevulde lijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de ingevulde lijsten een plan van aanpak maakt.

De ingevulde inventarisatielijsten worden opgeborgen in de daarvoor bestemde map. In deze map is ook het plan van aanpak te vinden met de aandachtspunten, een tijdspad en de verantwoordelijke persoon.

4 x per jaar wordt deze procedure besproken tijdens een teamvergadering en geëvalueerd.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven ze welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Deze worden aan de teamleidster gegeven.

Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of teamleidster neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op het formulier.

#### 3.1. Fysieke domein

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing.

##### Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte als bijvoorbeeld een tafel. Wij hebben regels gehanteerd die dit soort risico's minimaliseren.

##### Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen.

##### Elektrocutie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Tevens wordt elektrisch apparaat altijd gebruikt onder toezicht van de PM'er.

### **Beknelling**

Alle eisen zijn in acht genomen met betrekking tot de veiligheid. In de ruimte zijn klapdeuren die voorzien zijn van een rubberen strook zodat kinderen hier niet knel in kunnen komen te zitten.

### **Vergiftiging**

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan (jonge) kinderen bij inname van deze stoffen. Op de opvang hebben wij geen levende planten. Bij aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid voor kinderen. Ze worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen.

De tassen van de PM'ers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

### **Verbranding**

In de ruimte zijn de radiatoren bekleed zodat de kinderen nooit direct in contact zijn met de radiator. Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d. In de keuken zijn er geen mogelijkheden waar kinderen zich aan kunnen verbranden, de magnetron staat hoger. En we hebben de afspraak dat kinderen niet in de keuken mogen komen.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- De kinderen worden ingesmeerd, dit gebeurt met een beschermingsfactor van 20 of hoger. Tevens wordt dit iedere 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uit zullen drogen.
- 

### **Verdrinking**

Er is in de nabije omgeving geen sloot o.i.d. aanwezig waar kinderen eventueel in zouden kunnen verdrinken.

### **Verdwalen/vermissen**

Mocht er een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

### **Uitstapjes**

Uiteraard wordt er ook buiten gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De PM'er nemen de kind gegevens mee zodat indien er iets gebeurt er meteen actie ondernomen kan worden.

## **3.2. Gezondheid**

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, het protocol hygiëne en veiligheid en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht. Aangezien we in de school zitten verlopen de eisen via school.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

**Overdracht ziektekiemen:** een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

**Binnenmilieu:** een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

## 3.3. Sociale Veiligheid

### 3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang
- Op de BSO werken wij met de RKH-methode, een methode waardoor de kinderen op een actieve en creatieve manier sociale omgangsvormen leren en eigen grenzen en grenzen van anderen leren kennen. Op school wordt de kanjer training gebruikt. Wij proberen hierbij zo veel mogelijk bij aan te sluiten.
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het register.
- Medewerkers werken samen en er wordt met elkaar gewerkt aan een open feedback cultuur waarin we elkaar aan kunnen spreken op het gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang,

- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, regelmatig wordt met hen de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

### 3.3.2. Vierogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. *Het vier-ogen principe is echter niet van toepassing bij de BSO.*

Ondanks dat het vier-ogen principe niet van toepassing is op de BSO hanteren wij wel een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

### 3.3.3. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de PM'ers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

### 3.3.4. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast (zie ook het achterwacht protocol). Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de nummers zijn op locatie bekend):

	1 <sup>e</sup> persoon	2 <sup>e</sup> persoon (op afstand)	3 <sup>e</sup> persoon (op afstand)
<b>Maandag</b>	Stella Vader	Wilko Van	Sanne Rijnsburger
<b>Dinsdag</b>	Stella Vader	Wilko Van	Sanne Rijnsburger
<b>Woensdag</b>	Stella Vader	Wilko Van	Sanne Rijnsburger
<b>Donderdag</b>	Stella Vader	Wilko Van	Sanne Rijnsburger



### 3.3.5. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

14.15 uur – 18.00 uur	Niet afwijken	
18.00 uur – 18.30 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de **BSO** tijdens de vakantieweken uit ziet:

08.00 uur – 08.30 uur	Afwijken	0,5 uur
08.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
15.00 uur - 17.30 uur	Niet afwijken	
17.30 uur - 18.00 uur	Afwijken	0,5 uur

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

### 3.3.6. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Een groot gedeelte van het team is geschoold en gecertificeerd.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Sanne Rijnsburger  
 Vincent Harkoe  
 Angelique Stelma - Bosma

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

NIKTA

Livis

De EHBO doos wordt jaarlijks gecontroleerd. Dit gebeurt in de maand januari door verantwoordelijke Sanne Rijnsburger.

### **3.3.7 Brandveiligheid**

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks geupdate. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

### **3.3.8. Calamiteiten**

Er wordt jaarlijks met de BSO een calamiteitenoefening gehouden door To Be Kind. De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening van de BSO wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers en de teamleidster.

Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 1. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 2 en 3.

### **3.3.9. Buitenspeelplaats**

Er zijn 3 pleinen aanwezig waar de kinderen (met toestemming) mogen spelen. Het is een openbaar schoolplein waar ook kinderen vanuit de wijk kunnen spelen. Het hek is hierdoor niet gesloten, wij als PM'ers hebben duidelijke afspraken met de kinderen hierover gemaakt. Ook scannen wij van tevoren het schoolplein zodat er geen materialen liggen waar kinderen zich aan kunnen bezeren.

Tevens hebben we het groene Fort wat achter de school ligt, dit grenst aan de andere schoolpleinen. Een risico hier zou kunnen zijn dat kinderen zich aan de brandnetels bezeren. Tevens zijn er planten met doorns. Wij maken de kinderen hierop attent zodat ze hiermee rekening moeten houden met hun spel.

## 4. Omgaan met kleine risico's

### Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij To Be Kind in het spel ook. Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de leidsters van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheidsmanagement in. Deze worden ingeleverd bij de teamleidster, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de schoonmaakmap (apart tabblad).

### Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten doen verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags-en pestprotocol en sluiten waar mogelijk aan bij school.

## 4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

### 4.1.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kinderpacticatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerkster betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonden, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	In school lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op

### 4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12.00-15.00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderpacticatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.

### 4.1.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er : "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen : Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat

	bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pm'ers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

#### 4.1.4 Maatregelen ten aanzien van Covid-19

Vanwege het corona virus zijn wij genoodzaakt om extra maatregelen te nemen in verband met de gezondheid van de kinderen, pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorgers. Hiervoor is er een apart protocol opgesteld, te weten 'Hervatting kinderopvang'. Deze is te vinden in de bijlage 4.

## 5. Beleidscyclus

### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### De beleidscyclus bestaat uit de volgende vier fasen:

1. In de eerste fase wordt de risico-inventarisatie voorbereid. Voor de eerste fase wordt een apart teamoverleg ingepland aan het begin van het jaar. Hierbij worden de thema's onderverdeeld over de medewerkers. De teamleiders blijven eindverantwoordelijk voor deze zogeheten Quick Scans.
2. De tweede fase kenmerkt zich door het daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met de medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat er een duidelijk overzicht ontstaat van aandachtspunten die verbeterd kunnen worden. Deze fase zal een duur van twee maanden hebben.
3. In de derde fase wordt omschreven hoe de verbeterpunten, die zijn vastgesteld tijdens fase 2, het beste aangepast kunnen worden. Dit wordt genoteerd in een plan van aanpak. Voor deze fase trekken wij een tijdsbestek van 3 maanden uit.
4. Tijdens de vierde fase worden de aanpassingen uit het plan van aanpak geëvalueerd. Hierbij wordt er gekeken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

De gehele beleidscyclus heeft tot doel om over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken.

### 5.1. Plan van aanpak

De inventarisaties middels de zgn. bolletjeslijsten en ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Dit leidt tot een aantal actiepunten, die op de agenda worden gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Tevens werken we met de digitale risicomonitor.

Voor een totaaloverzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage 3.

#### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we tijdens ieder teamoverleg in samenwerking met de pedagogisch medewerkers de genomen maatregelen en/of ondernemen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## 6. Communicatie en afstemming intern en extern

### 6.1. Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een map ter inzage voor de leidsters. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de teamleidster als de nieuwe medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de AOR berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

## 7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

### 7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij / zij is te bereiken per email: [info@tobekind.nl](mailto:info@tobekind.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

#### Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)
Teamleider	: Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

#### 7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

### 7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### 7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### 7.2 Externe klachtafhandeling

1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.



## Bijlage 1 Actieplan/jaarplan

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
<b>Januari 2020</b>	Beleidsplan (werkplan)	Gehele team
	Huisregels bespreken met de kinderen	Gehele team
	Handen was disciplines bespreken met de kinderen	Gehele team
	Maandelijks controle van veiligheidsmiddelen in alle ruimtes	Teamleidster
<b>Februari 2020</b>	Meldcode bespreken hoe dit uitgezet wordt in 2020	Teamleidster
	Ontruimingsplan bespreken risico-inventarisatie	Teamleidster/ Gehele team
	Veiligheids-en gezondheidsbeleid controleren/aanpassen	Teamleidster
<b>Maart 2020</b>	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Gedrags- en pestprotocol - Protocol grensoverschrijdend gedrag	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team Ilse (PowerPoint)
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
<b>April 2020</b>	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol gebruik medicatie en medisch handelen - Formulier medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
<b>Mei 2020</b>	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol voeding	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster
<b>Juni 2020</b>	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Kinderopvang hervatting goed doornemen	Gehele team

	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol buitenspelen - Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
<b>Juni 2020</b>	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol uitstapjes	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
<b>Augustus 2020</b>	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol sociale media	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
<b>September 2020</b>	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team

	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol toegangsbeleid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
<b>Oktober 2020</b>	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - nog nader te bepalen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
<b>November 2020</b>	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 1 Hygiëne	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

<b>December 2020</b>	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 2 Veiligheid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

## Bijlage 2 Risico-inventarisatie en huisregels

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

### Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

### Ruimte: Entree nummer 1

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind struikelt over schoenen.	1. We leren de kinderen om de schoenen netjes onder het bankje op te ruimen.
2. Kind krijgt vinger tussen de deur.	2. We leren de kinderen niet zelfstandig de deur open te maken.

### Ruimte: De aula

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind struikelt over kleding.	1. We leren de kinderen om niet met de kleden te spelen.
2. Kind stoot hoofd aan tafel	2. We leren de kinderen niet onder de tafels te spelen
3. Kind stopt knutselspullen in zijn/haar mond.	3. We leren de kinderen om alleen aan het knutselmateriaal te zitten als de pedagogisch medewerker erbij is.
4. Kind knipt in zijn vinger met een schaar.	4. We leren de kinderen om alleen een schaar te gebruiken onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

**Ruimte: Het speelokaal**

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind gaat op de bank staan.	1. We leren de kinderen om niet op de banken te gaan staan maar alleen te zitten.
2. Kind bezeert zich door uit te glijden tijdens het rennen.	2. We leren de kinderen om binnen niet te rennen.
3. Kind struikelt over speelgoed.	3. We leren de kinderen om na het spelen het speelgoed op te ruimen.
4. Kind krijgt vingers tussen de deur.	4. We leren de kinderen om niet bij de deuren te spelen en de deuren niet zelfstandig te openen.

**Ruimte: Buitenruimte 1 het schoolplein**

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind wordt door fietsend kind omvergereden.	1. We leren de kinderen om tijdens het fietsen goed om zich heen te kijken.
2. Kind rent al rennend de straat op.	2. We leren de kinderen om binnen de hekken van het schoolplein te blijven.
3. Kind wordt omvergelopen.	3. We leren de kinderen uit te kijken en voorzichtig met elkaar te zijn.
4. Kind valt van de bank	4. We leren de kinderen om rustig op de banken te zitten.

**Ruimte: Buitenruimte 2 het groene fort**

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind bezeert zich aan zwerfvuil.	1. We leren de kinderen om het plein met z'n allen schoon te houden.
2. Kind eet van giftige plant of struik.	2. We leren de kinderen om geen planten te eten.
3. Kind krijgt splinter in hand.	3. We leren de kinderen voorzichtig omgaan met spullen.
4. Kind rent tegen een obstakel.	4. We leren de kinderen goed om zich heen te kijken.

## Huisregels

### Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- Er wordt niet gescholden, geplaagd of gepest.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

### **Groepsruimte**

- We rennen niet op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de leidster of de muziek aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.

### **Keuken**

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadmasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/helpen bij het opwarmen van de maaltijden.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

### **Buiten spelen**

- We spelen alleen met toestemming van de leidster buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster. (Bijv. om een bal te halen.)
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We komen met het rijdend materiaal (fietsen, karren, stepjes en kruiwagens) alleen op de tegels.
- We binden de springtouwen niet aan het speelmateriaal.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken en schuur.

### **Garderobe**

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

### **Toiletten**

- We nemen geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- We gaan alleen naar de wc.
- Na toiletgebruik wassen we onze handen.
- We spelen niet met de kraan en de papieren handdoekjes.



Bijlage 3 Te nemen maatregelen n.a.v. inventarisatie

Maatregel	Te doen	Datum gerealiseerd	Effect	Verantwoordelijke
Slot blauwe kast	Slot maken blauwe kast Vincent	7 februari		Sanne
Thermometer kopen	Nieuwe thermometer kopen	17 februari		Sanne
Keukentje aandraaien	Schroeven beter vast maken	4 maart		

## Bijlage 4 Protocol hervatting kinderopvang



## Protocol Heropening Kinderopvang Locatie Het Sportkasteel

### Protocol kinderopvang

*Dit protocol is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Brancheorganisatie Maatschappelijke Kinderopvang, BOinK, Voor Werkende Ouders en FNV in samenspraak met SZW. Het dient als handreiking bij het opstarten van de kinderopvang. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de kinderopvang weer opengaat. Versie 17 augustus 2020*

### Algemene noties vooraf

- Kinderen gaan vanaf 8 juni weer volledig naar de basisschool en op reguliere contractdagen naar de buitenschoolse opvang.
- Tussen (pedagogisch) medewerkers onderling en tussen (pedagogisch) medewerkers en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. Pas zo nodig de beschikbare ruimtes op de locatie hierop aan.
- Haal- en brengmomenten zijn kort en kinderen worden door één volwassene gebracht. Informatie over een kind kan via digitale weg of telefonisch worden gedeeld.
- De locaties organiseren de breng- en ophaalmomenten zo dat er 1,5 meter afstand gehouden kan worden. Denk hierbij aan looproutes, eenrichtingsroutes en het maken van afspraken met ouders over breng- en haaltijden om piekmomenten te voorkomen.
- In de kinderopvang gelden de kwaliteitseisen zoals opgenomen in de Wet kinderopvang. Vanuit GGD GHOR NL is er een coulancerichtlijn opgesteld voor overmacht situaties als gevolg van corona.
- In de kinderopvang is men gewend om te werken volgens (bestaande) strikte hygiëne richtlijnen van het RIVM1 (<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>).

Op iedere locatie hangt de volgende poster:

# Aanvullende gezondheidsmaatregelen

Gezondheid en veiligheid in de noodopvang.





Halen en brengen bij de deur.





Kinderen worden gebracht door 1 persoon





Houd 1,5 meter afstand van elkaar





Kinderen en ouders zonder klachten





Het afscheid is kort

 Brancheorganisatie Kinderopvang

 Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang

 BOinK

## Algemeen

<p><b>1. Algemene RIVM-richtlijn Veiligheidsrisico's</b></p>	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor de kinderopvangsetting.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden</li> <li>○ Tussen personeelsleden en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden</li> <li>○ Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden</li> <li>○ Tussen personeelsleden en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden</li> <li>○ Houders dragen er zorg voor dat bij melding wordt gedaan bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (met ziektebeeld corona) op locatie hebben</li> </ul> <p>Let daarbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bespreek deze regels met ouders</li> <li>○ Bij binnenkomst vragen of kinderen klachten hebben.</li> <li>○ Uitgangspunt hierbij is dat kinderen tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van het basisonderwijs met neusverkoudheid naar de opvang mogen. Zie voor een nadere toelichting de thuisblijfgeregels – gezondheid bij punt 5 of <a href="https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen">https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen</a></li> <li>○ Kinderen vanaf groep 3 op de basisschool blijven bij klachten thuis.</li> <li>○ Als een kind gedurende de dag klachten ontwikkeld, gaat het kind naar huis</li> <li>○ Bij twijfel gaat het kind naar huis.</li> </ul>
<p><b>2. Fysiek contact</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar</li> <li>○ Iedereen wast zijn/haar handen conform de richtlijn frequent en met water en zeep gedurende ten minste 20 sec.</li> <li>○ Geen handen schudden</li> <li>○ Hoesten/niezen in de elleboog</li> <li>○ Niet aan je gezicht zitten</li> </ul>
<p><b>3. Hygiënemaatregelen</b></p>	<p>Houders dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan:</p> <p>Op iedere locatie en in iedere groep</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zeep</li> <li>○ Papieren handdoekjes</li> </ul> <p>Maak extra vaak de materialen schoon waar personeel en kinderen gebruik van maken en de plekken die vaak aangeraakt worden (hotspots). Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <p>Voor meer informatie zie de LCHV richtlijn: <a href="https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso">https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso</a></p>

	Wees terughoudend met het gebruik van handdesinfectiemiddelen bij kinderen vanwege het gevaar van vergiftiging door inname van deze middelen. Handenwassen voldoet bij de preventie van besmetting.
<b>4. Afstand personeel</b>	Houdt altijd 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.
<b>5. Thuisblijfregels gezondheid kinderen</b>	<p>De houder past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met klachten getest worden door de GGD. Zie voor het testbeleid <a href="https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen">https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</a></p> <p>Het RIVM heeft een handreiking opgesteld bij neusverkouden kinderen. Zie voor deze handreiking <a href="https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen">https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen</a></p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Kinderen van 0-4 jaar en kinderen in groep 1 en 2 van de basisschool mogen met een neusverkoudheid naar de kinderopvang, behalve:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- als zij koorts (vanaf 38 graden) of andere klachten passend bij COVID-19 hebben;</li> <li>- als zij een contact zijn van een patiënt met een bevestigde COVID-19 infectie;</li> <li>- als er iemand in het huishouden van het kind is met koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheid.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Kinderen vanaf groep 3 met de volgende klachten blijven thuis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neusverkoudheid</li> <li>- Loopneus</li> <li>- Niezen</li> <li>- Keelpijn</li> <li>- Hoesten</li> <li>- Verhoging tot 38 graden Celsius of koorts (38 graden Celsius of hoger)</li> <li>- Plotseling verlies van reuk of smaak</li> </ul> </li> </ul> <p>Kinderen mogen pas weer naar de opvang als zij 24 uur geen klachten meer hebben of een negatieve testuitslag hebben en naast verkoudheidsklachten verder niet ziek zijn.</p> <p>Als iemand in het huishouden van het kind verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het kind thuis.</p> <p>Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en negatief, of als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mogen de kinderen weer naar de opvang.</p> <p>Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en positief, moeten kinderen wachten dat die persoon 24 uur klachten vrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.</p>

	<p>Als een kind chronische verkoudheidsklachten, hooikoorts of astma heeft en dit een herkenbaar beeld is, dan kan het kind na overleg tussen ouder en houder naar de opvang. Bij twijfel of als de klachten veranderen moet het kind thuisblijven tot de (nieuwe) klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd. Het RIVM heeft een handreiking opgesteld en de lokale GGD kan advies geven in specifieke situaties, zie <a href="https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen">https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen</a></p> <p>In het geval van (verdenking op) coronavirus meldt de kinderopvangorganisatie het bij de GGD afdeling infectieziektebestrijding als er <b>3 of meer kinderen in een groep</b> zijn met klachten van neusverkoudheid en/of hoesten en/of koorts. Zo nodig kan de kinderopvangorganisatie ook contact opnemen met de GGD als een kind langdurig klachten houdt en daardoor niet naar de kinderopvanglocatie mag komen. De GGD stelt vervolgens onderzoek in en neemt zo nodig – met toestemming van de ouders – testen af. Zie hiervoor het RIVM-testbeleid: <a href="https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen">https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</a> Zie ook: <a href="https://lci.rivm.nl/handreiking-uitbraakonderzoek-covid-19-opkindercentra-en-basisscholen">https://lci.rivm.nl/handreiking-uitbraakonderzoek-covid-19-opkindercentra-en-basisscholen</a></p> <p>Voor ouders en kinderen die terugkeren uit een land of een gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, geldt het dringende advies om bij thuiskomst 14 dagen in quarantaine te gaan. Dit geldt ook als het reisadvies tijdens de reis is veranderd naar oranje of rood.</p> <p>Voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar geldt als uitzondering dat zij wel naar de buitenschoolse opvang (en naar school en sport) mogen, tenzij zij corona-gerelateerde klachten hebben of een huisgenoot met koorts en/of benauwdheid. Ouders mogen hun kinderen echter tijdens hun eigen 14 dagen thuisquarantaine niet halen of brengen.</p> <p>Voor kinderen tot 4 jaar geldt dat zij tijdens hun quarantaineperiode niet naar de kinderdagopvang mogen.</p>
<p><b>6.Thuisblijfgeregels gezondheid personeel</b></p>	<p>Werken in de kinderopvang (als bijvoorbeeld beroepskracht) valt onder één van de cruciale beroepen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen van het RIVM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met corona-gerelateerde klachten zich laten testen. Het gaat om (milde) klachten als:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoesten;</li> <li>- Neusverkoudheid;</li> <li>- Loopneus;</li> <li>- Niezen;</li> <li>- Keelpijn;</li> <li>- Verhoging of koorts (vanaf 38 graden);</li> <li>- Plotseling verlies van reuk of smaak.</li> </ul> </li> <li>○ U hoeft niet eerst naar een (bedrijfs)arts voor een doorverwijzing; u kunt vanaf 1 juni rechtstreeks een afspraak maken bij de GGD. Dit geldt ook voor de mensen die eerder al getest konden worden, zoals</li> </ul>

	<p>personeel in de kinderopvang. Zie voor meer informatie: <a href="https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen">https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Totdat de uitslag van de test bekend is blijft de medewerker thuis.</li> <li>○ Indien de test negatief is, kan de medewerker weer aan het werk met in achtneming van algemene hygiënemaatregelen.</li> <li>○ Indien de test positief is, moet de medewerker ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzielen. Als daarna de klachten ook ten minste 24 uur helemaal weg zijn, mag de medewerker weer aan het werk.</li> <li>○ In het geval dat een medewerker (in overleg met de bedrijfsarts/behandelend arts) besluit om niet getest te worden, mag de medewerker weer aan het werk als zij tenminste 24 uur klachtenvrij is.</li> <li>○ Als iemand in het huishouden van het personeelslid verkoudheidsklachten en koorts (38°C of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het personeelslid thuis. In afwijking hierop geldt dat als de eigen kinderen van het personeelslid van 0 tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van de basisschool neusverkoudheidsklachten hebben - zoals onder punt 5 beschreven zij wel mag werken.</li> <li>○ Als de testuitslag negatief is of als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag het personeelslid weer naar het werk.</li> <li>○ Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven (dit is langer dan de 7 dagen als de medewerker zelf positief is getest, vanwege de incubatietijd). Zie voor informatie: <a href="https://lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis">lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis</a></li> <li>○ Personeelsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst 2), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep. In overleg met de bedrijfsarts/behandelaar kan besloten worden om andere werkzaamheden te doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne.</li> <li>○ Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep en gaan in overleg andere werkzaamheden doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne. De werknemer gaat hierover in overleg met bedrijfsarts/behandelaar.</li> <li>○ Personeelsleden die zwanger zijn voeren vanaf het laatste trimester (vanaf week 28) alleen werkzaamheden uit waarbij het lukt om 1,5 meter afstand van anderen (zowel kinderen als volwassenen) te houden. De werknemer gaat hierover in overleg met de bedrijfsarts/behandelaar.</li> <li>○ Voor personeelsleden die terugkeren uit een land of gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, geldt het dringende advies om bij thuiskomst 14 dagen in quarantaine te gaan.</li> </ul>
--	--

## Buitenschoolse Opvang 4-12 jaar

<p><b>Algemeen</b></p>	<p>Kinderen gaan vanaf 8 juni weer volledig naar de basisschool en op reguliere contractdagen naar de buitenschoolse opvang.</p>
<p><b>Breng- en haalmomenten, contact ouders</b></p>	<p>Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo, dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.</p> <p>Laat kinderen door één volwassene halen of brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken. Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan bijv. via digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.</p> <p>Beperk het contact tussen kinderen uit verschillende groepen, tussen kinderen en volwassenen en tussen ouders onderling zoveel mogelijk. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Spreiding in haal- en brengmomenten</b></li> <li>○ <b>In etappes brengen van kinderen en/of maximaantal ouders tegelijk naar binnen</b> <i>Ouder van de BSO kloppen op het raam. Wij brengen de kinderen naar buiten zodat de ouders niet in de school komen.</i></li> <li>○ <b>Het aanbrengen van lijnen (of andere afbakening) waarachter ouders moeten wachten</b> <i>Wij vragen ouders om de 1,5 meter afstand te bewaren, geen socialen gesprekken op het plein te voeren zodat we de veiligheid kunnen blijven waarborgen.</i></li> <li>○ <b>Kinderen onder begeleiding van de pm'er buiten laten ophalen</b> <i>Hierbij vragen we de ouders ook om de 1,5 afstand van de pm'er te waarborgen.</i></li> <li>○ <b>Let op dat ouders (buiten) ook 1,5 meter afstand houden</b> <i>Hier attenderen we de ouders ook op.</i></li> </ul>
<p><b>Naar de buitenschoolse opvang vanaf school (of van de buitenschoolse opvang naar school bij vso)</b></p>	<p><i>Wij halen op deze locatie geen kinderen van andere scholen. De kinderen die naar de BSO gaan, komen zelf van de klas naar de BSO. Dit checken we met de absentielijst. Bij de kleuterklassen staat een PM'er op de gang de kinderen op te wachten.</i></p>



## Bijlage 5 extra schoonmaakmaatregelen ten aanzien van Covid-19

**Extra schoonmaken taken i.v.m. het Corona Virus:  
Speelgoed wat slecht schoongemaakt kan worden, is van de groep gehaald. Denk hierbij aan  
kaartspelletjes, stiften/kleurpotloden ect.**

<b>Wat:</b>	<b>Maandag: Wanneer:</b>	<b>Wie:</b>
Keukentje & toebehoren	einde van de dag	Sanne
Poppenhoek & dieren	einde van de dag	Angelique
Auto's	einde van de dag	Vincent
Deuren, lichtknopjes	3 keer per middag	Sanne
Handsvaten kasten	3 keer per middag	Angelique
Buitenspeelgoed	einde van de dag	Vincent
Krukjes	einde van de dag	Sanne

<b>Wat:</b>	<b>Dinsdag: Wanneer:</b>	<b>Wie:</b>
Keukentje & toebehoren	einde van de dag	Sanne
Poppenhoek & dieren	einde van de dag	Angelique
Auto's	einde van de dag	Vincent
Deuren, lichtknopjes	3 keer per middag	Sanne
Handsvaten kasten	3 keer per middag	Angelique
Buitenspeelgoed	einde van de dag	Vincent
Krukjes	einde van de dag	Sanne

<b>Wat:</b>	<b>Woensdag Wanneer:</b>	<b>Wie:</b>
Keukentje & toebehoren	einde van de dag	Sanne
Poppenhoek & dieren	einde van de dag	Sanne
Auto's	einde van de dag	Sanne
Deuren, lichtknopjes	3 keer per middag	Sanne
Handsvaten kasten	3 keer per middag	Sanne
Buitenspeelgoed	einde van de dag	Sanne
Krukjes	einde van de dag	Sanne

<b>Wat:</b>	<b>Donderdag: Wanneer:</b>	<b>Wie:</b>
Keukentje & toebehoren	einde van de dag	Sanne
Poppenhoek & dieren	einde van de dag	Sanne
Auto's	einde van de dag	Vincent
Deuren, lichtknopjes	3 keer per middag	Vincent
Handsvaten kasten	3 keer per middag	Sanne
Buitenspeelgoed	einde van de dag	Vincent
Krukjes	einde van de dag	Sanne

**Op woensdag zal er meer speelgoed weggehaald worden, dit omdat er weinig kinderen aanwezig zijn. Speelgoed waar niet mee gespeeld is, wordt die dag niet schoongemaakt**