

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



Locatie Prinsen en Prinsessen

Capelle aan den IJssel

Versie augustus 2020

Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	4
3. Grote risico's per domein	4
3.1. Fysieke domein	4
3.2. Gezondheid	7
3.3. Sociale Veiligheid	7
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	7
3.3.2. Vier-ogen beleid	8
3.3.3. Ophalen door derden	9
3.3.4. Achterwachtregeling	9
3.3.5. 3 uurs regeling	10
3.3.6. EHBO-regeling	11
3.3.7. Brandveiligheid	11
3.3.8. Calamiteiten	11
4. Omgaan met kleine risico's	12
4.1. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar	13
4.1.1. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid	13
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	13
4.1.2.1. Maatregelen ten aanzien van Covid-19	14
4.1.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	14
4.2. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar	14
4.2.1. Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	14
4.2.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	14
4.2.2.1. Maatregelen ten aanzien van Covid-19	14
4.2.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	15
5. Beleidscyclus	16
5.1. Plan van Aanpak	17
6. Communicatie en afstemming intern en extern	17
7. Ondersteuning en melding van klachten	17
7.1. To Be Kind intern klachtenreglement	18
7.1.1. Voortraject klacht	18
7.1.2. Indienen klacht	18
7.1.3. Behandeling klacht	18
7.2. Externe klachtafhandeling	19
Bijlage 1 Actieplan/jaarplan	20
Bijlage 2 Huisregels BSO	21
Bijlage 3 Huisregels Peuter	23
Bijlage 4 Grote risico's	25
Bijlage 5 ongevallenregistratieformulier	29
Bijlage 6 Protocol Brand/ontruimingsalarm Prinsen en Prinsessen	38
Bijlage 7 Protocol hervatting kinderopvang	39

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind, locatie Prinsen en Prinsessen. Locatie Prinsen en Prinsessen is gelegen binnen GBS de Triangel te Capelle aan den IJssel.

Deze locatie bestaat uit:

- Peutergroep met maximaal 16 peuters (2-4 jaar)
- 2 BSO groepen
 - Het Kasteel met maximaal 18 kinderen van 4-13 jaar
 - De Binnenzaal met maximaal 22 kinderen van 4-13 jaar

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de pedagogisch medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Dit beleidsplan wordt indien nodig bijgesteld als er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er nieuwe wetwijzigingen zijn. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens ieder overleg komt dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De teamleidster is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleid is in te zien op de locatie in de map met beleidsplannen, het staat bij de informatiehoek in de hal.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogische aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

Gaby Smits, Teamleidster Prinsen en Prinsessen – juni 2020

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat op te kunnen handelen werken we met een inventarisatielijst om de eventuele risico's in kaart te brengen. Deze inventarisatielijsten vullen we elk kwartaal in over de ruimte, voor de peuteropvang en de BSO afzonderlijk, zodat de ruimte leeftijd specifiek wordt bekeken.

De pedagogisch medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van deze lijsten.

De ingevulde lijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de ingevulde lijsten een plan van aanpak maakt.

De ingevulde inventarisatielijsten worden opgeborgen in de daarvoor bestemde map. In deze map is ook het plan van aanpak te vinden met de aandachtspunten, een tijdspad en de verantwoordelijke persoon.

4 x per jaar wordt deze procedure besproken tijdens een teamvergadering en geëvalueerd.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven ze welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Deze worden aan de teamleidster gegeven.

Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of teamleidster neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op het formulier.

3.1. Fysieke domein

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing.

Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte. Zo hebben we een goedgekeurde commode. Bij de commode is ook een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in het bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder commode geschoven zodat kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig en de benodigdheden om het kind te verschonen staan allemaal op of liggen in de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp vragen van een collega. De ramen van de ruimtes kunnen alleen een klein stukje naar buiten open. En deze ramen mogen niet open.

Op het schoolplein zijn verschillende hoge toestellen aanwezig zoals een glijbaan en een klimrek, kinderen kunnen hiervan af vallen. Hoe wij hiermee omgaan staat beschreven in het protocol buitenspelen.

Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Aangezien de kinderen van zowel de peuteropvang als de BSO-gebruik maken van dezelfde ruimte wordt het materiaal van de BSO in aparte kasten opgeborgen zodat de kinderen van de peutergroep hier niet mee in aanraking komen. Op de peutergroep geldt de regel dat de kinderen aan tafel spelen met speelgoed dat kleine onderdelen heeft. Dit speelgoed wordt na gebruik weer opgeborgen op een plek waar ze niet bij kunnen.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen. Tevens letten wij erop dat zachte en ronde etenswaren zoals tomaatjes en druiven door vieren worden gesneden.

Elektrocucie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Tevens wordt elektrisch apparaat altijd gebruikt onder toezien van de Pedagogisch medewerker.

Beknelling

De deuren zijn voorzien van speciale strips zodat de vingers niet tussen de deuren kunnen komen te zitten. Tevens hebben wij deurbuffers bij de uitgangen naar de trap en buiten, zodat de deuren niet snel dichtvallen.

Vergiftiging

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Op de opvang hebben wij geen levende planten. Bij aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid voor kinderen. Ze worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen. Er zitten ook veiligheidsslots op de deur.

De tassen van de Pedagogisch medewerkers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

Verbranding

Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes- en petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- De kinderen worden ingesmeerd, dit gebeurt met een beschermingsfactor van 20 of hoger. Tevens wordt dit iedere 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uit zullen drogen.

Verdrinking

In de nabije omgeving is er water. Deze sloot is afgezet met een hoog hek. Met kinderbadjes in de zomer is er altijd iemand bij aanwezig.

Verdwalen/vermissen

Mocht er een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

Uitstapjes

Uiteraard wordt er ook buiten gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De Pedagogisch medewerker nemen de kind gegevens mee zodat indien er iets gebeurd er meteen actie ondernomen kan worden.

3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, het protocol hygiëne en veiligheid en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Overdracht ziektekiemen: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

3.3. Sociale Veiligheid

3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang

- Op de BSO werken wij met de TBK-methode, een methode waardoor de kinderen op een actieve en creatieve manier sociale omgangsvormen leren en eigen grenzen en grenzen van anderen leren kennen. Op school wordt de Kanjer training gebruikt. Momenteel staat de Kanjer training voor pedagogisch medewerkers in de planning en wordt dit naar verwachting medio april 2020 verzorgd. Om de basis kinderen weerbaarder te maken en sociaal naar elkaar om te laten zien.
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pestgedrag onder de kinderen op de BSO.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle pedagogisch medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het register.
- We werken met een vierogenbeleid, de medewerkers kennen het beleid en ze leven het goed na. Ook spreken ze elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Pedagogisch medewerkers werken samen en er wordt met elkaar gewerkt aan een open feedback cultuur waarin we elkaar aan kunnen spreken op het gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Pedagogisch medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang,
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling. De pedagogisch medewerkers kennen het protocol en regelmatig wordt met hen de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

3.3.2. Vier-ogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de pedagogisch medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Het vier-ogen principe is niet van toepassing bij de BSO.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan bij Prinsen en Prinsessen:

De peuteropvang is in de ochtend geopend op dinsdag en donderdag tijdens de reguliere schoolweken onder schooltijd van 8.30-12.30 uur. Dit betekent dat er de gehele opvangochtend docenten aanwezig zijn in het gebouw. Vanaf de gang kun je het lokaal goed inkijken door grote ramen. Op de ramen mogen kleine knutselwerkjes opgehangen worden of kleine raamschilderingen gemaakt worden, echter moet er altijd de mogelijkheid blijven om vanuit de gang het lokaal in te kijken.

Bouwkundig

- Er zijn in alle groepsruimten veel ramen aanwezig op de groep en dit zorgt voor transparantie;
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen;

- De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd naar binnengekeken kan worden;
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien;
- Worden deuren, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust open gehouden zodat je elkaar kunt horen;

Verder;

- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan (daar waar het volgens Beroepskracht – Kindratio toegestaan is), kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert. Tevens is de Teamleidster meestal aanwezig op de locatie, en het wordt zo ingepland dat er bij 1 pedagogisch medewerker zij altijd aanwezig is, zij het in het lokaal ernaast.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep,
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- Als er geen medewerkers van school aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens een studiedag van school, zal er zo geroosterd worden dat bijvoorbeeld de teamleidster of een extra pedagogisch medewerker op de locatie/de groep aanwezig zal zijn om het vierogenprincipe te waarborgen.

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

3.3.3. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de Pedagogisch medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

3.3.4. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de telefoonnummers zijn bekend op de locatie):

Maandag	Dinsdag	Donderdag
Wilko Van	Wilko Van	Wilko Van
Ilse de Koning	Ilse de Koning	Marleen Penninga

3.3.5. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorg dragen voor 3 kinderen van 0-1 jaar of voor 11 kinderen van 4-13 (mits dit een verticale groep is).

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling van de **peutergroep** eruit ziet:

08.30 uur – 12.30 uur	Niet afwijken
-----------------------	---------------

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

15.00 – 15.30 uur	Afwijken	0,5 uur i.v.m. ophalen van kinderen uit school
15.30-18.30 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de **BSO** tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 08.00 uur	Afwijken	0,5 uur
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 14.30 uur	Afwijken tijdens pauzes	1,5 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur – 18.30 uur	Niet afwijken	

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

3.3.6. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Een groot gedeelte van het team is geschoold en gecertificeerd. Locatie Prinsen en Prinsessen werkt met 2 LRK-nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen één team. We maken gebruik van elkaars EHBO-expertise, zodoende is van 7.00-19.00 uur een medewerker aanwezig in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. De EHBO doos op de locatie wordt twee keer per jaar (voor de zomervakantie en voor de kerstvakantie) gecontroleerd en aangevuld door de Teamleidster.

NIKTA en Livis zijn de instituten waar de medewerkers van To Be Kind hun EHBO-certificatie behalen.

3.3.7. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks ge-update. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test medio oktober of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. En test en controleert het alarm in maart. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.3.8. Calamiteiten

Calamiteitenoefening voor de peuteropvang vinden jaarlijks samen met school plaats. Omdat dit altijd plaatsvindt onder schooltijd wordt er jaarlijks met de BSO ook een calamiteitenoefening gehouden door To Be Kind zelf. De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening van de BSO wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerksters en de teamleidster. Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 1. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 2 en 3.

4. Omgaan met kleine risico's

Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij To Be Kind in het spel ook. Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst in. Deze worden ingeleverd bij de teamleidster, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheidsmanagement.

Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten doen verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags-en pestprotocol en sluiten waar mogelijk aan bij school.

4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij To Be Kind en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen zij deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijv. groepsregels als 'we lopen op de groep', 'speelgoed blijft in het lokaal', 'we ruimen alles netjes op'. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen, zoals speelgoedbaken die voorzien zijn van een afbeelding van de inhoud van de bak. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de pictogrammen.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen en het speelgoed wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
Gebruiken van speelgoed	Er wordt kinderen aangeleerd waarvoor het bedoeld is. Als ermee wordt gegooid wordt er uitgelegd dat je er andere kinderen pijn mee kan doen.
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsingen te voorkomen.
Kind valt van bankje/stoel	We leren de kinderen om rustig op de bank te zitten. We leren ze dat het meubilair bedoeld is om op te zitten/aan te eten en dat het geen speelgoed is.

4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en gezondheid.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen. Hiervoor hangt een handen was instructie bij het toilet.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	We drinken uit onze eigen beker.

4.1.2.1. Maatregelen ten aanzien van Covid-19

Vanwege het Coronavirus zijn wij genoodzaakt om extra maatregelen te nemen in verband met de gezondheid van kinderen, pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor is er een apart protocol opgesteld, te weten 'Hervatting kinderopvang'. Deze is terug te vinden in bijlage 7.

4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je tevens bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals 'dankjewel' en 'alsjeblieft' zeggen, vragen of je iets mag, indien gewenst het spreken met 'u' e.d. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: "Stop hou op!" te gebruiken.

4.2 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

4.2.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kinderpacticatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerkster betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonden, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	In school lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op

4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12:00-15:00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.
Kind struikelt over de rand van de zandbak	De kinderen wordt geleerd rustig te spelen bij de zandbak

4.2.2.1. Maatregelen ten aanzien van Covid-19

Vanwege het Coronavirus zijn wij genoodzaakt om extra maatregelen te nemen in verband met de gezondheid van kinderen, pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor is er een apart protocol opgesteld, te weten 'Hervatting kinderopvang'. Deze is terug te vinden in bijlage 7.

4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen: Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

5. Beleidscyclus

Tijdens ieder overleg wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid op de agenda zetten. Ervaringen uit de praktijk worden besproken, met name de risico's die vanuit de praktijk naar voren zijn gekomen zullen opgenomen worden in het beleid, dan wel de grote of de kleine risico's. De verantwoordelijkheid voor het up to date houden van dit document ligt bij de teamleidster.

Op basis van deze uitkomsten zal er een actie/jaarplan opgesteld worden en de voortgang hiervan van regelmatig geëvalueerd worden tijdens de teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Welke maatregelen worden genomen?

De inventarisaties middels de bolletjeslijsten, ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste maatregelen zijn:

- Het evalueren en bespreken van de verschillende procedures.
- Het regelmatig bespreken van de verschillende regels met de kinderen.
- Het opstellen van een protocol grensoverschrijdend gedrag.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 4 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast en zal dit beschreven worden.

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. De pedagogisch medewerkers hebben de zogenoemde bolletjes lijst uitgereikt gekregen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De Pedagogisch medewerkers vullen per ruimte de inventarisatielijst in. De medewerkers gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De acties zijn beschreven in het gezondheid en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

5.1. Plan van Aanpak

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Algemeen		
Risico's Inventariseren verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers	Februari 2020 Mei 2020 Augustus 2020 November 2020
Tijdschriftenrek/informatieplek voor ouders maken	Teamleidster	Maart 2020
Gedragsregels maken met de kinderen en zichtbaar ophangen	Pedagogisch medewerkers	Maart 2020
Protocol Kanjer gedrag toeschrijven naar de BSO	Teamleidster en Ilse	Januari-April 2020
Calamiteiten		
Calamiteitenoefening BSO inplannen	Teamleidster	April 2020
Achterwachtregeling ophangen in leidsterkast	Teamleidster	Januari 2020
Toilet		
Controlelijsten toiletten voor de start van de maand	Pedagogisch medewerkers	Maandelijks
Keuken voorvoorziening		
ntb		
Speellokaal		
Afspraken met school over gebruik materialen	Teamleidster en Ina vanuit school	Maart 2020
Schoolplein		
Inventarisatie gebruik materialen plus defectenlijst	Teamleidster	Maart 2020

6. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een map ter inzage voor de leidsters. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien.

Wanneer een nieuwe pedagogisch medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de Teamleidster als de nieuwe

pedagogisch medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de Teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de pedagogisch medewerker voor aanvang van haar diensttijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een pedagogisch medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de pedagogisch medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de pedagogisch medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij/ zij is te bereiken per email: info@royalkidshome.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De pedagogisch medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)
Teamleider	: Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is

	geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de pedagogisch medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een pedagogisch medewerker betreft, wordt deze pedagogisch medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

7.2 Externe klachtafhandeling

1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1 Actieplan/jaarplan

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
Januari 2020	Huisregels bespreken met de kinderen	Gehele team
	Beleidsplan doornemen V&G, jaarplanning en achterwacht bespreken	Gehele team
Februari 2020	Temperatuurlijst evalueren	Gehele team
	Planning voorjaarsvakantie	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Maart 2020	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Gedrags- en pestprotocol - Protocol grensoverschrijdend gedrag	Gehele team

	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
April 2020	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol gebruik medicatie en medisch handelen - Formulier medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Mei 2020	Beleid veiligheid en gezondheid lezen, met name protocol 'Hervatting Kinderopvang'	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol voeding	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster
Juni 2020	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol buitenspelen - Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Juli 2020	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol uitstapjes	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Augustus 2020	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol sociale media	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers

	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
September 2020	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol toegangsbeleid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
Oktober 2020	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - nog nader te bepalen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
November 2020	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 1 Hygiëne	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team

	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
December 2020	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 2 Veiligheid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

In het begin worden alle risico's goed opgenomen en worden hiervan notities gemaakt wat leidt tot een aanpassing van dit beleid. Daarna wordt er elke 6 à 8 weken wordt tijdens het overleg het punt Veiligheid en Gezondheid besproken op de te nemen of genomen maatregelen.

Bijlage 2 Huisregels BSO

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes na toestemming van de leidster.
- Aan tafel zijn we eerbiedig en rustig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We hebben respect voor elkaar en zorgen met elkaar voor een leuke tijd op de BSO.
- We zeggen ‘stop hou op’ als je iets niet leuk vindt wat bij jou wordt gedaan.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.
- Als we moeten hoesten en niezen houden wij onze hand of de binnenkant van onze elleboog voor de onze mond.

Garderobe (gang naar de groepsruimten)

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes worden aan de kapstok gehangen. De tassen worden beneden in de kast bij de trap geplaatst.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.
- Op de gang wordt niet gerend.

Persoonlijke spullen van pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde plaatsen.
- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door leidsters, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen.
- Pakjes brood van de pedagogisch medewerkers worden van naam voorzien.

Halen en brengen

- Gelieve van tevoren de leidster in te lichten als een kind door iemand anders dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, Als dat niet het geval is belt de leidster naar de ouder/verzorger om dit te verifiëren.
- Buggy's kunnen buiten staan tijdens het halen/bringen van de kinderen.
- De kinderen worden fysiek overgedragen door de ouder(s)/verzorger(s) en visa versa.

Buiten spelen

- Het hek wordt dicht gedaan tijdens het buitenspelen.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handen van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- 8 plus kinderen spelen alleen met toestemming van de leidster buiten. 4-7 jarigen spelen alleen onder begeleiding van een leidster buiten.

- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Leefruimte

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Brandhaspels dienen vrij te hangen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door leidster én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- We lopen op de groep/gang.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de leidster of de tv, muziek of computer aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.
- We vragen toestemming om uit het lokaal te gaan.

Keuken

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden word je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

Bijlage 3 Huisregels Peuters

Op basis van verschillende kleine en soms ook grotere risico's zijn de volgende huisregels opgesteld voor de kinderen:

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes na toestemming van de leidster.
- Aan tafel proberen we rustig te zijn als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- We zijn vriendelijk tegen elkaar.
- We praten rustig en op normale toon in de ruimtes.
- Als we moeten hoesten en niezen houden wij onze hand of de binnenkant van onze elleboog voor de onze mond.

Groepsruimte

- We lopen op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We gooien niet met voorwerpen.
- We zijn rustig in de buurt van het aquarium.
- We kijken naar de visjes

Keuken

- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een leidster.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden word je geleerd hoe je moet snijden, met plastic mesjes.

Buitengebied

- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster.
- We mogen alleen op de trap als de pedagogisch medewerker erbij is en we houden de leuning goed vast.
- We spelen op het kleuterplein (afscheiding witte streep), onder toezicht van de pedagogisch medewerkster.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.
- Het zand blijft in de zandbak
- We klimmen niet op de grote glijbaan
- Na het buitenspelen wassen wij onze handen.

Garderobe

- Bij binnenkomst op de peutergroep hangen we de jassen in de luizenzak/kapstok.

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- We gaan alleen met toestemming van de leidster of onder begeleiding naar het toilet.
- We zitten op het toilet.
- Tijdens het toiletbezoek letten we op waar we mee bezig zijn.
- Na het toilet gebruik wassen we onze handen.

Bijlage 4 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de pedagogisch medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de pedagogisch medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de pedagogisch medewerkers besproken en herhaald.

Ruimte: Entree hal boven peuter en BSO

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verstikking: Luizenzakken
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht in de hal. De leidsters zorgen ervoor dat de luizenzakken ophangen als de peuters komen.
- Vergiftiging: Toiletten
Genomen maatregelen: Op de toiletten zijn geen schoonmaakmiddelen, wel een toiletreiniger op de wc van de PM'ers deze staat hoog opgeborgen. De wc-deur van de PM'ers is altijd dicht.
- Verbranding: stopcontacten en radiatoren
Genomen maatregelen: Er zijn kind veilige wandcontactdozen bevestigd. De losse snoeren zijn weggewerkt. Kinderen zijn nooit zonder pedagogisch medewerker in de hal. Indien er defecten worden geconstateerd wordt dit direct vervangen.
- Verdrinking: Toiletten en fonteintjes
Genomen maatregelen: Kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de kraan.

Gezondheid

De entree beperkt zich tot de volgende risico's:

- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: De peutergroep en BSO (keukenlokaal)

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen en verschoontafel en vensterbank en keuken
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen. de vensterbank, tafel en het aanrecht mogen niet als speelplek fungeren.
- Verstikking: speelgoed, speengebruik en voedsel
Genomen maatregelen: Het speelgoed kleiner dan 3,2 cm staat hoog opgeborgen. Kinderen kunnen hier niet bij. Speelgoed als K'nex en lego mag niet in het peuterlokaal aanwezig zijn. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen. Wij gebruiken geen koortjes en strikjes om speelgoed langer dan 22 cm. Speelgoedbeesten worden regelmatig gecontroleerd op stiksels die loslaten. We controleren de spenen regelmatig op scheurtjes en andere beschadigingen. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven. (protocol hygiëne en veiligheid)
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de kast op de gang en boven in het keukenkastje. Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. De planten worden gecontroleerd of ze giftig zijn voordat ze op de groep worden gezet. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: de radiatoren, de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd. De oven wordt alleen gebruikt in het bijzijn van een PM'er. Deze houdt de oven constant in de gaten. Als de oven open gaat zitten de kinderen aan tafel.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, data producten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties vragen wij de ouders de kinderen niet naar de opvang te brengen.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijn gebruik
Genomen maatregelen zijn: pedagogisch medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Kasteel lokaal

Ten aanzien van het controleren en behouden van de veiligheid van de slaapkamer wordt deze om de tien minuten gecontroleerd door een pedagogisch medewerker.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: kasteel, tafel en vensterbank
Genomen maatregelen: Het kasteel mag een maximaal aantal kinderen in (6) Er is altijd toezicht van een PM'er, de tafel en vensterbank mag niet als speelplaats worden gebruikt.
- Verstikking: speelgoed
Genomen maatregelen: het speelgoed wordt gecontroleerd door de PM'er op loshangende of kapotte delen.
- Verbranding: stopcontacten.
Genomen maatregelen: De stopcontacten zijn kind veilig.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de pedagogisch medewerkers besproken en herhaald.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties vragen wij de ouders de kinderen niet naar de opvang te brengen.

Ruimte: Voorraadkast

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: planken
Genomen maatregelen: de voorraadkast mag niet worden betreden door kinderen. De deur van de voorraadkast is afgesloten.
- Vergiftiging: knutselbenodigdheden
Genomen maatregelen: de voorraadkast mag niet worden betreden door kinderen. De deur van de voorraadkast is afgesloten.

Ruimte: Sanitaire ruimte

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: muurtjes
Genomen maatregelen: de kinderen mogen niet op de muurtjes klimmen in de sanitaire ruimte. De pedagogisch medewerkers houden ten alle tijden toezicht.

- Verdrinking: toiletgebruik, wastafel
Genomen maatregelen: kinderen mogen niet zonder toezicht de sanitaire ruimte betreden. De deur naar de sanitaire ruimte blijft ten alle tijden gesloten.
- Verbranding: kraan
Genomen maatregelen: Er is geen warme kraan aanwezig.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de pedagogisch medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing; de deur naar de buitenruimte
Genomen maatregelen zijn: de deur naar de buitenruimte blijft ten alle tijden gesloten en op slot.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne bij pedagogisch medewerkers en kinderen, goede schoonmaak.

Ruimte: Entree beneden

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: trap
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht wanneer kinderen de entree betreden.
- Verbranding: stopcontacten
Genomen maatregelen: er zijn kind veilige wandcontactdozen bevestigd. De losse snoeren zijn weggewerkt.

Gezondheid

De entree beperkt zich tot de volgende risico's:

- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Aula BSO

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: vensterbank, tafels, podium
Genomen maatregelen zijn: pedagogisch medewerkers houden toezicht. De vensterbank en de tafels mogen niet als speelplek fungeren. Het podium wordt gebruikt onder toezicht.
- Verstikking: speelgoed en voedsel.
Genomen maatregelen: Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen.

Wanneer er gespeeld wordt met klein speelgoed wordt dit aan tafel gedaan onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind en opgeborgen in de keuken.

- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten.
Genomen maatregelen: de radiatoren zijn afgeschermd met schermen evenals de snoeren en computers, de warme dranken worden niet bereid in het bijzijn van kinderen en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn beveiligd.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties vragen wij de ouders de kinderen niet naar de opvang te brengen. Het waterbed wordt wekelijks gereinigd. De knuffels en dekens worden op 60 graden gewassen.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Buitenruimte peuter/kleuterplein

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: speeltoestellen, bankjes en glijbaan en hek.
Genomen maatregelen zijn: Pedagogisch medewerkers houden toezicht op het plein. Op de bankjes wordt gezeten. Op het hek wordt niet geklommen. Rondom de speeltoestellen liggen rubberen grasmat. De glijbaan wordt gebruikt in het bijzijn van een PM'er (2-4 jaar)
- Verstikking: zandbak, speelgoed
Genomen maatregelen zijn: De peuters mogen niet zonder toezicht de zandbak gebruiken. Het speelgoed dient niet in de mond gestopt te worden, pedagogisch medewerkers houden hier dan ook toezicht op. Het speelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd op loszittende stukken.
- Verbranding: verbranding door de zon
Genomen maatregelen: boven de 25 graden spelen de kinderen tussen 12.00-15.00 uur niet buiten. Kinderen smeren we in met minimaal beschermingsfactor 30 in de zomermaanden (van mei tot en met september)
- Vergiftiging: planten
Genomen maatregelen zijn: Het plein is gecontroleerd op vergiftigende planten aan de rand van het plein. Dit wordt ook door de school in de gaten gehouden.
- Verdrinking: babybadje
Genomen maatregelen zijn: in de zomer wordt er gebruik gemaakt van een baby badje. Voor de kinderen van 2-4 jaar wordt het badje met maximaal 10 cm water gevuld. Na gebruik wordt het badje direct geleegd en opgeborgen.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vermissing; de vermissing wordt hierbij niet alleen omschreven m.b.t. de buitenruimte maar ook tijdens het doen van uitstapjes.

Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de pedagogisch medewerkers besproken en herhaald. In deze leeftijdscategorie bestaat er een groter risico op vermissing van de kinderen. Hierdoor is het dan ook van belang dat de buitenruimtes ten alle tijden zijn afgesloten door de hekken. Tevens is er tijdens uitstapjes extra oplettendheid naar het aantal kinderen. Er zijn ook herkenningshesjes aanwezig. Het kleuterplein is aangegeven met een witte lijn. Hier mogen de kinderen niet overheen. De PM'er houdt hier toezicht op.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, hoest-nies discipline
- Buitenmilieu; ziektekiemen

Genomen maatregelen zijn: De zandbak is afgesloten met een net en de zandbak wordt voor gebruik gecontroleerd op kattenuitwerpselen.

Bijlage 5 Ongevallenregistratieformulier

Datum ongeval: _____ ingevuld door: _____
Datum registratie: _____
Groep: _____

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Kind gegevens

Naam.....

Geboortedatum.....

Jongen/meisje

2. waren er andere personen bij het ongeval betrokken?

Nee

Ja namelijk:

3. Waar vond het ongeval plaats?

Speelplein/buiten

Entree/garderobe/gang

Trap

Speelruimte

Keuken

Kindertoilet

Volwassen toilet

Kantoorruimte

Slaapruimte

Anders namelijk:

4. Hoe ontstond het letsel?

Ergens vanaf gevallen

Gestruikeld, uitgegleden, verstapt

Ergens tegenaan gebotst of gestoten

Ergens door geraakt

Onderling contact stoeien, bijten, slaan

Gesneden, geprikt

Ergens aan gebrand

Vergiftiging

(bijna)verdrinking

Anders namelijk:

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden.

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- Botbreuk
- Open wond
- Schaafwond
- Kneuzing/bloeduitstorting
- Verstuiking, ontwrichting, verzwikking
- Anders namelijk:

8. Aan welk lichaamsdeel heeft het kind letsel opgelopen?

- Hoofd
- Nek
- Arm (inclusief schouder, sleutelbeen)
- Romp (inclusief rug)
- Been (inclusief heup)
- Anders namelijk:

9. Is het kind n.a.v. het ongeval behandeld?

- Nee
- Ja door:
 - EHBO-er
 - Huisarts
 - Spoedeisende-Hulpafdeling van een ziekenhuis
 - Opgenomen in een ziekenhuis
 - Anders namelijk:

10. Kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

- Nee, omdat
- Ja door

Bijlage 6

Protocol Brand/ontruimingsalarm Prinsen en Prinsessen

Ontdekken van een brand

Een pedagogisch medewerker kan op de hoogte worden gebracht door deze zelf te ontdekken of door persoonlijk attenderen of doordat het brandalarm klinkt.

Bij een alarm wordt altijd uitgegaan van een noodzaak tot ontruiming,

Acties:

- ✓ Blijf kalm
- ✓ Vraag de melder naar de locatie en de aard van de brand
- ✓ Zorg dat de kinderen zo ver mogelijk van de brand verwijderd blijven
- ✓ Waarschuw een andere pedagogisch medewerker of directeur
- ✓ Voorkom uitbreiding van de brand
- ✓ Sluit indien mogelijk deuren en ramen
- ✓ Tracht de brand te blussen met de aanwezige brandblussers
- ✓ Indien het blussen niet lukt, meld dat de brand door het indrukken van de handmatige brandmelder, of raag een andere pedagogisch medewerker dit te doen
- ✓ Bel 112, of vraag een andere pedagogisch medewerker dit te doen
- ✓ Verlaat het gebouw volgend de ontruimingsinstructies

Hoe te handelen bij brand-of ontruimingsalarm

Als een pedagogisch medewerker geattendeerd wordt op een brand d.m.v. het brandalarm dienen de volgende acties gevolgd te worden die horen bij het ontruimingsalarm. Naast deze acties zijn in het geval van brand de volgende aandachtspunten extra van belang:

- Sluit indien mogelijk de toegangsdeur tot de brand
- Waarschuw de personen die in gevaar zijn
- Tracht een beginnende brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen
- Als een deur warm is of als er rook onder uit komt, moet de deur dicht blijven
- Blijf zelf en zorg dat anderen bij rookontwikkeling laag bij de grond blijven
- Stel jezelf er zeker van dat er na het passeren van de brandende ruimte er ruimte voor een vluchtweg is
- Volg de aanwijzingen van de ontruimer en bedrijfsverleners

Ontruimingsplan

- ➔ Verzamelplaats: aan de overkant van school op het gras, tussen de flatgebouwen in

Als het ontruimingssignaal of de sirene van de megafoon klinkt, handel dan als volgt:

- ✓ Neem je leerlingenlijst mee, met de absenten
- ✓ Vraag onmiddellijk aandacht van alle kinderen

- ✓ Pak het meelooplint (deze hangt in een gele tas aan de kapstok gelijk om de hoek bij de Ridder)
- ✓ De kinderen stoppen waar ze mee bezig zijn
- ✓ De kinderen pakken allemaal een ring vast (peuters het koord hangt aan de kapstok in een gele tas om de hoek bij de Riddergroep)
- ✓ De kinderen gaan 2 aan 2 in de rij staan en gaan rustig naar beneden (BSO)
- ✓ Zo snel mogelijk verlaten we het lokaal
- ✓ Check of alle kinderen uit het lokaal zijn
- ➔ Verzamelplaats: : aan de overkant van school op het gras, tussen de flatgebouwen in
- ✓ Meld zo nodig het ontbreken van een kind bij de ontruimingsleiding.
- ✓ Wacht op nadere instructies
- ✓ Ontruimers sluiten de klasdeuren en buitendeuren na controle
- ✓ De ontruimingsleider heeft een geel herkenbaar vestje aan (in de voorraadkast)
- ✓ Je meldt je bij de ontruimingsleider af en vermeldt of je alle kinderen hebt.

De ontruimingsleiding is:

- ✓ tijdens schooltijden zijn dit op maandag en dinsdag: Mevr. Breidenbach groep 8 en Mevr. Seldenthuis, op donderdag zijn dit Mevr. Breidenbach en Mevr. Vink.
- ✓ Tijdens BSO-tijden Katia Dias en Rita Sjoerdjali

Bijlage 7 Protocol hervatting kinderopvang



Protocol Covid-19 Locatie Prinsen en Prinsessen

Protocol kinderopvang

Dit protocol is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Brancheorganisatie Maatschappelijke Kinderopvang, BOinK, Voor Werkende Ouders en FNV in samenspraak met SZW. Het dient als handreiking bij het opstarten van de kinderopvang. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de kinderopvang weer opengaat. Dit protocol is aangepast naar de locatie Prinsen en Prinsessen te Capelle aan den IJssel. Versie 17 augustus 2020

Algemene noties vooraf

- Kinderen kunnen vanaf 11 mei weer naar de kinderopvang.
- Kinderen gaan vanaf 8 juni weer volledig naar de basisschool en op reguliere contractdagen naar de buitenschoolse opvang.
- Tussen (pedagogisch) medewerkers onderling en tussen (pedagogisch) medewerkers en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. Pas zo nodig de beschikbare ruimtes op de locatie hierop aan.
- Haal- en brengmomenten zijn kort en kinderen worden door één volwassene gebracht. Informatie over een kind kan via digitale weg of telefonisch worden gedeeld.
- In de kinderopvang is men gewend om te werken volgens (bestaande) strikte hygiëne richtlijnen van het RIVM1 (<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>).

Op iedere locatie hangt de volgende poster:

Aanvullende gezondheidsmaatregelen

Gezondheid en veiligheid in de noodopvang.





Halen en brengen bij de deur.





Kinderen worden gebracht door 1 persoon





Houd 1,5 meter afstand van elkaar





Kinderen en ouders zonder klachten





Het afscheid is kort



Algemeen

<p>1. Algemene RIVM-richtlijn Veiligheidsrisico's</p>	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor de kinderopvangsetting.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden ○ Tussen personeelsleden en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden ○ Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden ○ Tussen personeelsleden en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden ○ Houders dragen er zorg voor dat bij melding wordt gedaan bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (met ziektebeeld corona) op locatie hebben <p>Let daarbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bespreek deze regels met ouders ○ Bij binnenkomst vragen of kinderen klachten hebben. ○ Uitgangspunt hierbij is dat kinderen tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van het basisonderwijs met neusverkoudheid naar de opvang mogen. Zie voor een nadere toelichting de thuisblijfgeregels – gezondheid bij punt 5 of https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen ○ Kinderen vanaf groep 3 op de basisschool blijven bij klachten thuis. ○ Als een kind gedurende de dag klachten ontwikkeld, gaat het kind naar huis ○ Bij twijfel gaat het kind naar huis.
<p>2. Fysiek contact</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar ○ Iedereen wast zijn/haar handen conform de richtlijn frequent en met water en zeep gedurende ten minste 20 sec. ○ Geen handen schudden ○ Hoesten/niezen in de elleboog ○ Niet aan je gezicht zitten
<p>3. Hygiënemaatregelen</p>	<p>Houders dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan:</p> <p>Op iedere locatie en in iedere groep</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zeep ○ Papieren handdoekjes <p>Maak extra vaak de materialen schoon waar personeel en kinderen gebruik van maken en de plekken die vaak aangeraakt worden (hotsspots). Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <p>Voor meer informatie zie de LCHV richtlijn: https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso</p>

	<p>Wees terughoudend met het gebruik van handdesinfectiemiddelen bij kinderen vanwege het gevaar van vergiftiging door inname van deze middelen. Handenwassen voldoet bij de preventie van besmetting.</p>
<p>4. Afstand personeel</p>	<p>Houdt altijd 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.</p>
<p>5. Thuisblijfgeregels gezondheid kinderen</p>	<p>De houder past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met klachten getest worden door de GGD. Zie voor het testbeleid https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</p> <p>Het RIVM heeft een handreiking opgesteld bij neusverkouden kinderen. Zie voor deze handreiking https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kinderen van 0-4 jaar en kinderen in groep 1 en 2 van de basisschool mogen met een neusverkoudheid naar de kinderopvang, behalve: <ul style="list-style-type: none"> - als zij koorts (vanaf 38 graden) of andere klachten passend bij COVID-19 hebben; - als zij een contact zijn van een patiënt met een bevestigde COVID-19 infectie; - als er iemand in het huishouden van het kind is met koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheid. ○ Kinderen vanaf groep 3 met de volgende klachten blijven thuis: <ul style="list-style-type: none"> - Neusverkoudheid - Loopneus - Niezen - Keelpijn - Hoesten - Verhoging tot 38 graden Celsius of koorts (38 graden Celsius of hoger) - Plotseling verlies van reuk of smaak <p>Kinderen mogen pas weer naar de opvang als zij 24 uur geen klachten meer hebben of een negatieve testuitslag hebben en naast verkoudheidsklachten verder niet ziek zijn.</p> <p>Als iemand in het huishouden van het kind verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het kind thuis.</p> <p>Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en negatief, of als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mogen de kinderen weer naar de opvang.</p> <p>Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en positief, moeten kinderen wachten dat die persoon 24 uur klachten vrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.</p>

	<p>Als een kind chronische verkoudheidsklachten, hooikoorts of astma heeft en dit een herkenbaar beeld is, dan kan het kind na overleg tussen ouder en houder naar de opvang. Bij twijfel of als de klachten veranderen moet het kind thuisblijven tot de (nieuwe) klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd. Het RIVM heeft een handreiking opgesteld en de lokale GGD kan advies geven in specifieke situaties, zie https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen</p> <p>In het geval van (verdenking op) coronavirus meldt de kinderopvangorganisatie het bij de GGD afdeling infectieziektebestrijding als er 3 of meer kinderen in een groep zijn met klachten van neusverkoudheid en/of hoesten en/of koorts. Zo nodig kan de kinderopvangorganisatie ook contact opnemen met de GGD als een kind langdurig klachten houdt en daardoor niet naar de kinderopvanglocatie mag komen. De GGD stelt vervolgens onderzoek in en neemt zo nodig – met toestemming van de ouders – testen af. Zie hiervoor het RIVM-testbeleid: https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen Zie ook: https://lci.rivm.nl/handreiking-uitbraakonderzoek-covid-19-opkindercentra-en-basisscholen</p> <p>Voor ouders en kinderen die terugkeren uit een land of een gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, geldt het dringende advies om bij thuiskomst 14 dagen in quarantaine te gaan. Dit geldt ook als het reisadvies tijdens de reis is veranderd naar oranje of rood.</p> <p>Voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar geldt als uitzondering dat zij wel naar de buitenschoolse opvang (en naar school en sport) mogen, tenzij zij corona-gerelateerde klachten hebben of een huisgenoot met koorts en/of benauwdheid. Ouders mogen hun kinderen echter tijdens hun eigen 14 dagen thuisquarantaine niet halen of brengen.</p> <p>Voor kinderen tot 4 jaar geldt dat zij tijdens hun quarantaineperiode niet naar de kinderdagopvang mogen.</p>
<p>6.Thuisblijfgeregels gezondheid personeel</p>	<p>Werken in de kinderopvang (als bijvoorbeeld beroepskracht) valt onder één van de cruciale beroepen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen van het RIVM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met corona-gerelateerde klachten zich laten testen. Het gaat om (milde) klachten als: <ul style="list-style-type: none"> - Hoesten; - Neusverkoudheid; - Loopneus; - Niezen; - Keelpijn; - Verhoging of koorts (vanaf 38 graden); - Plotseling verlies van reuk of smaak. ○ U hoeft niet eerst naar een (bedrijfs)arts voor een doorverwijzing; u kunt vanaf 1 juni rechtstreeks een afspraak maken bij de GGD. Dit geldt ook voor de mensen die eerder al getest konden worden, zoals

	<p>personeel in de kinderopvang. Zie voor meer informatie: https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Totdat de uitslag van de test bekend is blijft de medewerker thuis. ○ Indien de test negatief is, kan de medewerker weer aan het werk met in achtneming van algemene hygiënemaatregelen. ○ Indien de test positief is, moet de medewerker ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzielen. Als daarna de klachten ook ten minste 24 uur helemaal weg zijn, mag de medewerker weer aan het werk. ○ In het geval dat een medewerker (in overleg met de bedrijfsarts/behandelend arts) besluit om niet getest te worden, mag de medewerker weer aan het werk als zij tenminste 24 uur klachtenvrij is. ○ Als iemand in het huishouden van het personeelslid verkoudheidsklachten en koorts (38°C of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het personeelslid thuis. In afwijking hierop geldt dat als de eigen kinderen van het personeelslid van 0 tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van de basisschool neusverkoudheidsklachten hebben - zoals onder punt 5 beschreven zij wel mag werken. ○ Als de testuitslag negatief is of als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag het personeelslid weer naar het werk. ○ Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven (dit is langer dan de 7 dagen als de medewerker zelf positief is getest, vanwege de incubatietijd). Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis ○ Personeelsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst 2), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep. In overleg met de bedrijfsarts/behandelaar kan besloten worden om andere werkzaamheden te doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne. ○ Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep en gaan in overleg andere werkzaamheden doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne. De werknemer gaat hierover in overleg met bedrijfsarts/behandelaar. ○ Personeelsleden die zwanger zijn voeren vanaf het laatste trimester (vanaf week 28) alleen werkzaamheden uit waarbij het lukt om 1,5 meter afstand van anderen (zowel kinderen als volwassenen) te houden. De werknemer gaat hierover in overleg met de bedrijfsarts/behandelaar. ○ Voor personeelsleden die terugkeren uit een land of gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, geldt het dringende advies om bij thuiskomst 14 dagen in quarantaine te gaan.
--	--

Kinderopvang 0-4 jaar

Algemeen	Vanaf 11 mei mogen kinderen van 0-4 jaar naar de dagopvang
Breng- en haalmomenten, contact ouders	<p>Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo, dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen. Laat kinderen door één volwassene brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.</p> <p>Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan via de digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.</p> <p>Beperk het contact tussen kinderen uit verschillende groepen, tussen kinderen en ouders en tussen ouders onderling zoveel mogelijk. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Spreiding in haal- en brengmomenten <i>De peuteropvang begint normaal tussen 8.30 uur en 8.45 uur en nu zal de peuteropvang starten tussen 8.50 uur en 9.00 uur. Wij vangen de kinderen voor het hek van het schoolplein op. Dit om de hoeveelheid ouders bij het schoolplein te beperken. Bij het ophalen tussen 12.00 uur en 12.10 uur zullen we met de kinderen voor het hek staan waar we de kinderen weer meegeven met de ouders/ verzorgers.</i> ○ In etappes brengen van kinderen en/of maximum aantal ouders tegelijk naar binnen Nu zal de peuteropvang starten tussen 8.50 uur en 9.00 uur en sluiten tussen 12.00 uur en 12.10 uur. <i>Wij vangen de kinderen voor het hek van het schoolplein op. Op deze manier hoeven de ouders niet de school in en kunnen we de veiligheid beter bewaken.</i>
Tijdens de opvang	<p>Tussen personeel en kinderen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen.</p> <p>Beperk het contact tussen kinderen uit verschillende groepen:</p> <p><i>De pedagogisch medewerkers houden afstand van elkaar door activiteiten in verschillende gebieden in het lokaal uit te voeren. Bijvoorbeeld één groepje aan tafel en een ander groepje in de leeshoek.</i></p> <p><i>Ook buiten houden de pedagogisch medewerkers afstand door verspreid op het speelplein te lopen en te spelen met de kinderen.</i></p>

Buitenschoolse Opvang 4-12 jaar

<p>Algemeen</p>	<p>Kinderen gaan vanaf 8 juni weer volledig naar de basisschool en op reguliere contractdagen naar de buitenschoolse opvang.</p>
<p>Breng- en haalmomenten, contact ouders</p>	<p>Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo, dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.</p> <p>Laat kinderen door één volwassene halen of brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken. Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan via de digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.</p> <p>Het contact wordt zo veel mogelijk beperkt. De volgende maatregelen worden genomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ In etappes brengen van kinderen en/of maximum aantal ouders tegelijk naar binnen <i>Er komt één ouder het kind ophalen. De ouder kan beneden bij de ingang aanbellen (middels een sleutel o.i.d. ipv de vinger) en dan brengt de pedagogisch medewerker het kind en zijn/ haar spullen naar beneden.</i> ○ Het aanbrengen van lijnen (of andere afbakening) waarachter ouders moeten wachten <i>Wij vragen ouders om ook tijdens het ophalen van hun kind(eren) anderhalve meter afstand van elkaar te bewaren en geen sociale gesprekken te houden op het schoolplein met andere ouders, zodat we de veiligheid kunnen blijven waarborgen.</i> ○ Kinderen onder begeleiding van de pm'er buiten laten ophalen <i>Hierbij vragen we de ouders ook om anderhalve meter afstand te houden van de pedagogisch medewerkers.</i>
<p>Naar de buitenschoolse opvang vanaf school (of van de buitenschoolse opvang naar school bij vso)</p>	<p><i>Met verschillende scholen hebben we afspraken gemaakt over de regels omtrent het ophalen van de kinderen. We komen niet in de school als dit niet nodig is. Denk hierbij aan De Cirkel en De Rehoboth school.</i></p> <p><i>De kleuters halen we wel in de school op van de locatie de Triangel. De kinderen vanaf groep 3 komen zelf naar de BSO gelopen.</i></p> <p><i>Wij houden ons bij de school aan de maatregelen die de school heeft getroffen.</i></p> <p><i>Ook hierbij houden we zoveel mogelijk anderhalve meter afstand van de kinderen en volwassenen.</i></p>
<p>Tijdens de opvang</p>	<p>Een pedagogisch medewerker stuurt de kinderen aan om niet te dicht bij elkaar te lopen en om niet met teveel kinderen in één ruimte te spelen. Bij het buitenspelen gaan de kinderen in kleine groepjes tegelijk naar buiten/binnen.</p> <p>Het contact tussen kinderen uit verschillende groepen wordt zoveel mogelijk beperkt.</p>

	<p><i>We bieden verschillende activiteiten, in verschillende ruimtes per pedagogisch medewerker aan zodat de afstand tussen de pedagogisch medewerkers van anderhalve meter gewaarborgd kan worden. Hierbij houden we rekening met het kind ratio.</i></p> <p><i>Ook op het schoolplein houden de pedagogisch medewerkers de anderhalve meter afstand aan, door verspreid over het schoolplein te lopen en verschillende activiteiten aan te bieden. Ook hierbij houden we rekening met het kind ratio.</i></p>
--	---