

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



Locatie 's Gravenweg 81
augustus 2020

Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	5
3. Grote risico's per domein	6
3.1. Fysieke domein	6
3.1.1. EHBO regeling	8
3.1.2. Brandveiligheid	9
3.1.3. Calamiteiten	9
3.1.4. Buiten speelplaats	9
3.2. Gezondheid	9
3.3. Sociale Veiligheid	10
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	10
3.3.2. Vier-ogen beleid	10
3.3.3. Ophalen door derden	11
3.3.4. Achterwachtregeling	11
3.3.5. 3 uurs regeling	12
4. Omgaan met kleine risico's	13
4.1. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar	14
4.1.1. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid	14
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	15
4.1.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	15
4.2. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar	15
4.2.1. Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	15
4.2.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	16
4.2.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	16
5. Beleidscyclus	17
5.1 Plan van aanpak	17
6. Communicatie en afstemming intern en extern	18
7. Ondersteuning en melding van klachten	19
7.1. To Be Kind intern klachtenreglement	19
7.1.1. Voortraject klacht	20
7.1.2. Indienen klacht	20
7.1.3. Behandeling klacht	20
7.2. Externe klachtafhandeling	20
Bijlage 1 Risico-inventarisatie	21
Bijlage 2 Grote risico's	24
Bijlage 3 Huisregels	28
Bijlage 4 Actieplan / jaarplan	32
Bijlage 5 Protocol Covid-19	34

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind, locatie 's Gravenweg 81.

Deze locatie bestaat uit:

- KDV, groep de Diamantjes (0-4 jaar, maximaal 12 kinderen)
- KDV, groep de Pareltjes (0-4 jaar, maximaal 12 kinderen)
- KDV, groep de Robijntjes (0-4 jaar, maximaal 12 kinderen)
- KDV, groep de Kroontjes (0-4 jaar, maximaal 16 kinderen)
- KDV, groep de Saffiertjes (0-4 jaar, maximaal 12 kinderen)
- KDV, groep de Edelsteentjes (0-4 jaar, maximaal 12 kinderen)
- Peutergroep Boomer (2-4 jaar, maximaal 8 kinderen)
- BSO de Sunflowers (4-13 jaar, maximaal 22 kinderen)

Naast de groepsruimten maken we ook gebruik van een eigen buitenspeelplein. De BSO ruimten wordt tot openen van BSO als snoezelruimte door KDV gebruikt.

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Indien nodig wordt het beleidsplan bijgesteld, bijvoorbeeld na wetwijzigingen of evaluatie na werkoverleg. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens het teamoverleg (zie bijlage 4 voor de jaarplanning) dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De teamleidster is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleidsplan is in te zien op de locatie.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogische aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

Joanne Soukotta
Melanie van de Velde

Teamleidsters To Be Kind, KDV en BSO, locatie 's Gravenweg 81

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat op te kunnen handelen werken we met de digitale risicomonitor. Deze is ingevuld voor het gehele gebouw, mochten er aanpassingen nodig zijn worden deze hierin verwerkt. Los hiervan wordt de risicomonitor 2 keer per jaar nagelopen door de teamleidster en/of beleidsmedewerker.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft, werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven de pedagogisch medewerkers welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Het formulier wordt aan de Teamleidster gegeven.

Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of teamleidster neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op de reparatielijst.

3.1. Fysieke domein

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing. Per risico wordt er beschreven hoe een gebeurtenis/letsel voorkomen kan worden.

Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte. Zo hebben we commodes die voldoen aan de wettelijke eisen. Bij de commode is een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in het bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder commode geschoven zodat kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig en de benodigdheden om het kind te verschonen staan allemaal op of liggen in de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp vragen van een collega. De ramen van de meeste ruimtes kunnen alleen een stuk naar binnen open, de kinderen kunnen er niet doorheen klimmen. Enkele ruimtes hebben ramen die naar buiten open gaan, maar aangezien er in deze ruimtes airconditioning aanwezig is zullen deze ramen even in de ochtend open zijn voor extra ventilatie maar gedurende de dag dicht zodat de kinderen hier niet doorheen kunnen klimmen. In deze ruimtes kunnen ook de bovenramen open maar hier kunnen de kinderen niet bijkomen.

De bedden en de speelboxen voldoen ook aan de wettelijke eisen en kinderen kunnen er niet zelf uitklimmen. We leren de kinderen dat de bank in de ruimte bedoeld is om rustig op te zitten en ze mogen niet in het raamkozijn komen.

Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op

gebreken. Als het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen. Ook letten wij erop dat zachte en ronde etenswaren zoals tomaatjes en druiven door vieren worden gesneden.

Elektrocucie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Ook wordt elektrisch apparaat altijd gebruikt onder toezicht van de PM'er.

Beknelling

Alle deuren zijn voorzien van speciale strips zodat de vingers niet tussen de deuren kunnen komen te zitten. Ook hebben wij deurbuffers zodat de deuren niet snel dichtvallen. Er wordt zorg voor gedragen dat deuren zonder deurbuffer altijd open zijn of op slot zitten met behulp van een deurklem of deurblok.

Vergiftiging

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Op de opvang hebben wij geen giftige planten. Bij aankoop van schoonmaakmiddelen wordt rekening gehouden met de veiligheid voor kinderen en we gebruiken altijd dezelfde middelen. De schoonmaakmiddelen staan voor in de kluis. Tevens worden ze hoog in de groep opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen. Er zitten ook veiligheidsslots op de kasten die op de groepen staan.

De tassen van de PM'ers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

Verbranding

Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d. De verwarmingen zijn voorzien van radiotorbekleding.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes- en petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- Baby's plaatsen we in de schaduw (bijv. door het plaatsen van een parasol)
- De kinderen worden ingesmeerd met een zonnebrandcrème. Dit gebeurt met een minimale beschermingsfactor van 20. Het insmeren wordt elke 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de kinderen naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uitdrogen.

Verdrinking

Bij kinderbadjes in de zomer is altijd een pedagogisch medewerker of stagiaire aanwezig. Het speelterrein is omrand door een hek.

Verdwalen/vermissen

De volgende maatregelen worden genomen om vermissing te voorkomen; het hek is niet open te maken voor kinderen en ook hebben we een toegangscode op het hek. Mocht er toch een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

Uitstapjes

Uiteraard wordt er ook bij uitstapjes gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De PM'er neemt de kind gegevens mee, zodat als er iets gebeurt er meteen actie ondernomen kan worden.

3.1.1. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

NIKTA en Livis is het instituut waar de medewerkers van To Be Kind hun EHBO-certificatie behalen. In de periode 2018-2023 worden alle medewerkers van RKH opgeleid, dit staat beschreven in het opleidingsplan.

Ons kindercentrum werkt met meerdere LRK (landelijke Registratie Kinderopvang) nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen een team. We maken gebruik van elkaars EHBO-expertise, zodoende is tijdens de opening een medewerker aanwezig in het bezit van een EHBO-diploma.

De EHBO doos wordt jaarlijks gecontroleerd. Dit gebeurt in de maand januari door verantwoordelijke Hester Ariese.

3.1.2. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van een ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan. Dit plan wordt jaarlijks ge update.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt, de vluchtroutes vrij zijn en de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.1.3. Calamiteiten

Calamiteitenoefeningen vinden jaarlijks plaats en zullen tijdens teamvergaderingen geëvalueerd worden. Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure.

De ontruimingsprocedure, net als andere procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning. Het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 4. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 2.

3.1.4. Buitenspeelplaats

De buitenruimte is voorzien van een hek, in de bijlage staan de risico's beschreven.

3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd via de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 (hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen), het protocol hygiëne en veiligheid (hierin staat informatie over de werkwijze van To Be Kind ten aanzien van de hygiëne en veiligheid. Zoals het bereiden van voedsel, hoe er schoongemaakt wordt e.d.) en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app. Deze app verschaft informatie wanneer we bijvoorbeeld bepaalde ziektes moeten melden bij de ouders en/of GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 4.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht. Wij hebben een CO2 sensor zodat de luchtkwaliteit m.b.t. CO2 optimaal blijft.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Overdracht ziektekiemen: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

3.3. Sociale Veiligheid

Bij sociale veiligheid komen de volgende onderwerpen aan bod; grensoverschrijdend gedrag, het vierogenbeleid, ophalen door derden, de achterwachtregeling, de 3 uren regeling en de EHBO regeling, de Brand

3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het register.

- We werken met een vierogenbeleid, de medewerkers kennen het vierogenbeleid en ze leven het goed na. Ook spreken ze elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling. Ze kennen dit protocol en regelmatig wordt de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

3.3.2. Vierogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Het vierogen principe is niet van toepassing bij de BSO.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan op de 's Gravenweg:

Bouwkundig

- Er zijn in alle groepsruimten veel ramen aanwezig op de groep en dit zorgt voor transparantie;
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd naar binnengekeken kan worden;
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien;
- Deuren worden, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust opengehouden zodat je elkaar kunt horen;

Verder;

- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan (daar waar het volgens Beroepskracht – Kindratio toegestaan is), kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig of structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien is de pedagogisch medewerker altijd telefonisch bereikbaar.
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep, ook tijdens de vakantieperiode is de continuïteit op de groepen ons uitgangspunt. Tijdens de vakantieperiode kan het voorkomen dat er een andere medewerker op de groep staat. We streven ernaar om een vaste medewerker op de groep te zetten.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- De Teamleidster komt vaak de groepen oplopen.
- Op de slaapkamer wordt er gewerkt met een babyfoon
- In het gebouw zijn ten alle tijden minimaal 2 mensen aanwezig

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- Een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- Een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

3.3.3. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de PM'ers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

3.3.4. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de telefoonnummers zijn bekend op de locatie):

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Wilko Van	Wilko Van	Wilko Van	Wilko Van	Wilko Van
Ilse de Koning	Ilse de Koning	Ilse de Koning	Joanne Soukotta	Joanne Soukotta Melanie v.d. Velde

3.3.5. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling van de **kinderdagverblijfgroepen** eruitzien:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 08.00 uur	Niet afwijken	2 groepen voegen samen, het voldoet aan BKR
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	

13.00 uur - 14.30 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur

Peutergroep:

8.30-12.00 uur	Niet afwijken	
----------------	---------------	--

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

15.00 – 15.30 uur	Afwijken	0,5
15.30 - 18.00 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de **BSO** tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 18.00 uur	Niet afwijken	

4. Omgaan met kleine risico's

Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is, maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags- en pestprotocol.

4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 0-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij To Be Kind en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen zij deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijv. groepsregels als 'we lopen op de groep', 'speelgoed blijft in het lokaal', 'we ruimen alles netjes op'. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen, zoals speelgoedbakken die voorzien zijn van een afbeelding van de inhoud van de bak. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo

nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De PM'ers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de pictogrammen.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen en het speelmateriaal wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is. Er staan pictogrammen op de bakken.
Gebruiken van speelmateriaal	Er wordt kinderen aangeleerd waarvoor het bedoeld is. Als ermee wordt gegooid wordt er uitgelegd dat je er andere kinderen pijn mee kan doen.
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsingen te voorkomen.
Kind valt van bankje/stoel	We leren de kinderen om rustig op de bank te zitten. We leren ze dat het meubilair bedoeld is om op te zitten/aan te eten en dat het geen speelgoed is.

4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en gezondheid.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen. Hiervoor hangt een handen was instructie bij het toilet.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	We drinken uit onze eigen beker.

4.1.2.1 Maatregelen ten aanzien van Covid-19

Vanwege het Corona virus zijn wij genoodzaakt om extra maatregelen te nemen in verband met de gezondheid van de kinderen, Pedagogisch Medewerkers en ouders/ verzorgers. Hiervoor is een apart protocol opgesteld welke te vinden is in bijlage 5.

4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je ook bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals 'dankjewel' en 'alsjeblieft' zeggen, vragen of

je iets mag, indien gewenst het spreken met 'u' e.d. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: Stop hou op! te gebruiken.

4.2 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

4.2.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kinderparticipatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerkster betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonden, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de BSO ruimte zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	Op de BSO lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op

4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.

4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen: Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de PM'ers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

5. Beleidscyclus

5.1. Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

De inventarisaties middels de zgn. bolletjeslijsten en ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Dit leidt tot een aantal actiepunten, die op de agenda worden gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Tevens werken we met de digitale risicomonitor.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 4 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Als een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast en zal dit beschreven worden.

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Algemeen		
Risicomonitor screenen	Teamleidster/beleidsmedewerker	Februari 2020 Oktober 2020
Extra schoonmaken op de groep (i.v.m. muizen)	Melanie	Continue proces
Bestrijden van muizen d.m.v. (kindvriendelijke) lokdozen	Bedrijf Rentokil	Komen geregeld langs

Al het eten in plastic (afsluitbare) bakken plaatsen	Melanie	Continue proces
Groepsruimtes		
Extra schoonmaken op de groep ivm Coronavirus	Pedagogisch medewerkers van de groep zelf	Iedere dag
Calamiteiten		
Calamiteitenoefening inplannen	Teamleidster	Maart 2020 I.v.m. corona niet doorgedaan, verplaatst naar september 2020
Achterwachtregeling ophangen in leidsterkast	Teamleidster	Januari 2020
Toiletten		
Keuken		
Buitenruimte		
Trampoline nog niet af, tot die tijd geen gebruik van maken	Wilko, directeur	Begin 2020
Personeelskeuken		

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. De pedagogisch medewerkers hebben de zogenoemde bolletjes lijst uitgereikt gekregen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De PM'ers vullen per ruimte de inventarisatielijst in. De medewerkers gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De acties zijn beschreven in het gezondheid en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

6. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een map ter inzage voor de pedagogisch medewerkers. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de teamleidster als de nieuwe medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar diensttijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit

niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij/ zij is te bereiken per email: info@tobekind.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtenfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)
Teamleider	: Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Als de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt

de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

7.2 Externe klachtafhandeling

1 Als interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie als van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1 Risico-inventarisatie

Ruimte: Entree nummer 1

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind struikelt over schoenen.	1. We leren de kinderen om de schoenen netjes onder het bankje op te ruimen.
2. Kind krijgt vinger tussen de deur.	2. We leren de kinderen niet zelfstandig de deur open te maken.

Groepsruimtes (voor alle groepen gelden de volgende risico's)

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind klimt zelf aan tafel.	We leren de kinderen om met behulp van een pedagogisch medewerker aan tafel te gaan zitten.
Kind gaat op de bank/stoel staan.	We leren de kinderen om niet op de banken/stoelen te gaan staan maar alleen te zitten.
Kind struikelt over speelgoed.	We leren de kinderen om na het spelen het speelgoed op te ruimen.
Kind stoot hoofd onder de tafel.	We leren de kinderen om niet onder de tafel te spelen.
Kind krijgt vingers tussen de deur/box/keukenkastjes/traphekjes.	We leren de kinderen om niet met deuren te spelen.
Kind bezeert zich door uit te glijden tijdens het rennen.	We leren de kinderen om binnen niet te rennen.
Kind klimt in wipstoel en valt eruit.	We leren de kinderen dat de wipstoelen alleen voor baby's bestemd zijn.
Baby bezeert zich doordat dreumes op hem/haar gaat zitten/liggen.	We leren de dreumesen niet op de mat bij de baby's te spelen.
Kind bezeert zich nadat hij/zij speelgoed uit de vensterbank trekt.	We leren de kinderen om geen speelgoed in de vensterbank neer te leggen
Kind krijgt speelgoed tegen zijn/haar hoofd.	We leren de kinderen om niet met speelgoed te gooien.
Kind struikelt over kled.	We leren de kinderen om niet met de kleden te spelen.
Kind stopt knutselspullen in zijn/haar mond.	We leren de kinderen om alleen aan het knutselmateriaal te zitten als de pedagogisch medewerker erbij is.
Kind knipt in zijn vinger met een schaar.	We leren de kinderen om alleen een schaar te gebruiken onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
Kind valt van het springkussen.	Wanneer er gebruik wordt gemaakt van het springkussen is er altijd toezicht van een pedagogisch medewerker.
Kind krijgt een speelgoedbak tegen zijn hoofd of op de voeten.	We leren de kinderen om toestemming te vragen bij het gebruik maken van de speelgoedbakken.
Kind valt uit de vensterbank.	We leren de kinderen om niet in de vensterbank te spelen.

Naast bovenstaande kleine risico's zijn er ook nog enkele risico's per groep:

Ruimte: De diamantjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind maakt deur van snoezelbox open.	We leren de kinderen om het deurtje niet zelf open te maken.

Ruimte: De Pareltjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind stoot hoofd of struikelt in de speelboot.	We leren de kinderen dat er maar 2 kinderen tegelijk in de speelboot mogen spelen.

Ruimte: De Robijntjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind krijgt z'n vinger tussen de deur (i.v.m. de dranger op de branddeur)	Kinderen mogen niet voor de deur spelen en iedereen moet de deur na gebruik goed sluiten

Ruimte: De Kroontjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind krijgt z'n vinger tussen de deur (i.v.m. de dranger op de branddeur)	Kinderen mogen niet voor de deur spelen en iedereen moet de deur na gebruik goed sluiten

Ruimte: De Saffiertjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind valt van de trap.	We leren de kinderen om niet op de trap te spelen en na gebruik doen de pedagogisch medewerkers de trap dicht.

Ruimte: Entree 2

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind krijgt vingers tussen de deur.	We leren de kinderen om niet bij de deuren te spelen en de deuren niet zelfstandig te openen.
Kind valt van de trap.	We leren de kinderen om niet op de trap te spelen.

Ruimte: De Ark/Sunflowers I

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind valt van de rand van de ark.	We leren de kinderen om niet op de rand van de ark te spelen.
Kind valt van waterbed.	We leren de kinderen om rustig op het waterbed te liggen en niet hierop te spelen.

Ruimte: Buitenruimte 1 Kinderdagverblijf en BSO

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind wordt door fietsend kind omvergereden.	We leren de kinderen om tijdens het fietsen goed om zich heen te kijken.
Kind bezeert zich aan zwerfvuil.	We leren de kinderen om het plein met z'n allen schoon te houden.
Kind valt van de trampoline.	We leren de kinderen om rustig te springen en er is een valrand aanwezig

Ruimte: Buitenruimte 2 Veranda rondom gebouw

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind glijdt uit over de planken op de veranda.	We leren de kinderen om rustig op de veranda te lopen/alleen op de matten.

Bijlage 2 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

Ruimte: de gang

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verstikking: Luizenzakken
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht in de hal.
- Verbranding: stopcontacten en radiatoren
Genomen maatregelen: Er zijn kindveilige wandcontactdozen bevestigd. De losse snoeren zijn weggewerkt. Kinderen zijn nooit zonder PM'er in de hal. Als er defecten worden geconstateerd wordt dit direct vervangen.
- Verdrinking: Toiletten en fonteintjes
Genomen maatregelen: Kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de kraan.
- Vallen van hoogte: kinderen kunnen vallen van de bankjes bestemd voor het aantrekken van schoenen
Genomen maatregel: PM'ers houden altijd toezicht in de gang, kinderen aanleren dat ze er niet op mogen klimmen.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Binnen laten van vreemden:
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'procedure toegangsbeleid' Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing; de deur naar de buitenruimte
Genomen maatregelen zijn: de deur naar de buitenruimte blijft ten alle tijden gesloten en op slot.

Gezondheid

De entree beperkt zich tot de volgende risico's:

- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

De groepsruimten

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen en verschoontafel en vensterbank en keukenblok
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen.
Tafels en het aanrecht mogen niet als speelplek fungeren.
- Verstikking: speelgoed, speengebruik en voedsel
Genomen maatregelen: Het speelgoed kleiner dan 3,2 cm staat hoog opgeborgen. Kinderen kunnen hier niet bij. Speelgoed als K'nex en lego mag niet in het peuterlokaal aanwezig zijn. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen. Wij gebruiken geen koortjes en strikjes om speelgoed langer dan 22 cm. Speelgoedbeesten worden regelmatig gecontroleerd op stiksels die loslaten. We controleren de spenen regelmatig op scheurtjes en andere beschadigingen. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast in de groep (achter gesloten deur). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. De planten worden gecontroleerd of ze giftig zijn voordat ze op de groep worden gezet. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
Toiletten
Genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig. Op het toilet van de PM'er staat de toiletreiniger hoog opgeborgen.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: radiatorbekleding, de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline

- Medicijn gebruik
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Sanitaire ruimte

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verdrinking: toiletgebruik, wastafel
Genomen maatregelen: kinderen mogen niet zonder toezicht de sanitaire ruimte betreden.
- Verbranding: kraan
Genomen maatregelen: Er is geen warme kraan aanwezig.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing; de deur naar de buitenruimte
Genomen maatregelen zijn: de deur naar de buitenruimte blijft ten alle tijden gesloten en op slot.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne bij pedagogisch medewerkers en kinderen, goede schoonmaak.

Ruimte: Buiten

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Vermissing; weglopen van kinderen
Genomen maatregelen zijn: Het hek is tijdens het buitenspelen te allen tijde op slot en er is toezicht. Mocht er toch een kind vermist raken treedt het protocol 'vermissing' in werking.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Virussen. Op de locatie zijn kippen aanwezig in de tuin. Tevens staan er in het weiland, achter het hek, koeien. Aanwezigheid van een zandbak.
Genomen maatregelen zijn: er is een protocol kippen aanwezig waarin staat hoe vaak het hok verschoont wordt e.d. Tevens komen de kippen vrijwel nooit uit hun hok. Kinderen wordt aangeleerd om hun handen te wassen als ze weer naar binnen gaan.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verbranding: verbranding door de zon
Genomen maatregelen: boven de 25 graden spelen de kinderen tussen 12.00-15.00 uur niet buiten. Kinderen smeren we in met minimaal beschermingsfactor 30 in de zomermaanden (van mei tot en met september)
- Verdrinking: babybadje
Genomen maatregelen zijn: in de zomer wordt er gebruik gemaakt van een baby badje. Voor de kinderen van 2-4 jaar wordt het badje met maximaal 10 cm water gevuld. Na gebruik wordt het badje direct geleegd en opgeborgen.

Bijlage 3 Huisregels KDV en Huisregels BSO

Huisregels KDV

Op basis van verschillende kleine en soms ook grotere risico's zijn de volgende huisregels opgesteld voor de kinderen:

Garderobe (gang naar de groepsruimte)

- Als er kinderen slapen in de slaapkamers, zijn andere kinderen niet op de gang aanwezig
- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen
- Bij buiten spelen de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aantrekken als er kinderen slapen
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn (tijdens slecht weer gebruiken wij de gang weleens om spelletjes te doen)
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak voorzien van naam
- Op de gang wordt niet gerend

Keuken

- De kinderen mogen niet in de keuken komen, behalve in uitzonderingsgevallen met toestemming van de pedagogisch medewerker
- Ouders/verzorgers geven de voeding van de kinderen aan de pedagogisch medewerker die het vervolgens in de koelkast zet. Alleen de pedagogisch medewerkers maken gebruik van de koelkast (om misverstanden met de voedingen te voorkomen)
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen

Slaapruimte

- De kinderen mogen niet in de slaapkamers komen, tenzij de pedagogisch medewerker erbij aanwezig is of dit toelaat
- De kinderen krijgen veilig speelgoed mee in bed, zoals een zacht boekje of een knuffel
- Elke dag worden de slaapkamers gecontroleerd op kleine voorwerpen
- Als er kinderen in de slaapkamer slapen, staat er altijd een babyfoon aan die te horen is op de groep. Op de slaapkamers wordt er elke dag gecontroleerd op veiligheid van de bedjes. De spijlen en de lattenbodems worden gecontroleerd.
- De bedjes worden kort opgemaakt zodat de kinderen niet onder het dekentje weg kunnen schuiven als ze slapen. Als de baby's slapen wordt er om de 10 minuten gecontroleerd of de kleine volgens afspraak nog goed ligt te slapen. Als ze niet op hun buik mogen slapen worden ze terug gelegd op hun rug.
- Uit veiligheid wat betreft wiegendood bakeren wij, op advies van de GGD, kinderen niet meer in. Als alternatief kiezen wij voor een strak opgemaakt bedje/dekentje waarbij uw baby toch nog tot rust kan komen.

Persoonlijke spullen van pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde plaatsen.

- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen.
- Pakjes brood van de pedagogisch medewerkers worden van naam voorzien.

Halen en brengen

- Gelieve van tevoren de pedagogisch medewerker in te lichten als een kind door iemand anders dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, Als dat niet het geval is belt de pedagogisch medewerker naar de ouder/verzorger om dit te verifiëren.
- Buggy's kunnen buiten staan tijdens het halen/brengen van de kinderen.
- De kinderen worden fysiek overgedragen door de ouder(s)/verzorger(s) en visa versa.

Buiten spelen

- Het hek wordt op slot gedraaid tijdens het buitenspelen
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd

Leefruimte

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen
- Brandhaspels dienen vrij te hangen
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker en kind samen opgeruimd voor er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker/volwassen op de verwarmingsbank (houten bank om verwarming heen gebouwd) klimmen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen, de plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar voetbal kan worden
- Er mag niet gegooid worden met speelgoed
- Op rustige momenten mag er aan het begin/einde van de dag worden 'gefietst' op de groep (loopauto)
- Tegen het uiteinde van de houten bank wordt een kinderstoel geplaatst om te voorkomen dat een kind er af valt
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

Verschoonruimte en verschonen

- Er staan geen schoonmaakspullen (stofzuiger, dweil, sprayflacons) onbeheerd op de groep. Deze worden na gebruik opgeborgen in een af te sluiten kast of kast met kinderslot.

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt te allen tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van kinderen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op-of afloopt.
- De groep wordt gedweild als er (bijna) geen kinderen op de groep zijn

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- We gaan alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker of onder begeleiding naar het toilet.
- We zitten op het toilet.
- Tijdens het toiletbezoek letten we op waar we mee bezig zijn.
- Na het toilet gebruik wassen we onze handen.

Huisregels BSO

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes na toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Er wordt rekening gehouden met slapende baby's/peuters.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar en zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- We hebben respect voor elkaar en zorgen met elkaar voor een leuke tijd op de BSO.
- We zeggen 'stop hou op' als je iets niet leuk vindt wat bij jou wordt gedaan.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.
- Als we moeten hoesten en niezen houden wij onze hand of de binnenkant van onze elleboog voor de onze mond.

Groepsruimte

- We rennen niet op de gang/groep
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik
- We spelen niet met de bal in de leefruimte
- We vragen de pedagogisch medewerker of de tv, muziek of computer aan mag
- We gooien niet met voorwerpen

Keuken

- We komen niet zonder toestemming in de keuken en voorraadkasten
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een pedagogisch medewerker
- Afwassen/afdrogen/fornuis gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/meehelpen bij het koken
- De warmtekraan gebruiken we alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt geleerd hoe je moet snijden
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten

Persoonlijke spullen van pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde plaatsen.
- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen.
- Pakjes brood van de pedagogisch medewerkers worden van naam voorzien.

Halen en brengen

- Gelieve van tevoren de pedagogisch medewerker in te lichten als een kind door iemand anders dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, Als dat niet het geval is belt de pedagogisch medewerker naar de ouder/verzorger om dit te verifiëren.
- Buggy's kunnen buiten staan tijdens het halen/brengen van de kinderen.
- De kinderen worden fysiek overgedragen door de ouder(s)/verzorger(s) en visa versa.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen
- We klimmen niet op het hekwerk
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen in onze luizenzak
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Bijlage 4 Actieplan/jaarplan

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
Januari 2020	Meldcode + presentatie over de meldcode	Melanie + Ilse
	Protocol binnen laten van onbekenden	Gehele team
	Intakeprocedure	Gehele team
	Temperatuurlijsten bespreken	Gehele team
	Toets over de protocollen	Gehele team
	Uitleggen brandalarm en ontruimingsplan	Teamleidster
	Protocol vermissing	Gehele team
	Protocol wiegendood	Gehele team
Mei 2020 (op de groep, geen gezamenlijk overleg)	Beleidsplan deel 1 en 2	Gehele team
	Veiligheid- en gezondheidsbeleid, met name protocol hervatting kinderopvang	Gehele team
Juli 2020 (op de groep, geen gezamenlijk overleg)	Hitte protocol	Gehele team
	Voedingsbeleid	Gehele team
	Traktatiebeleid	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Gehele team

Augustus 2020 (op de groep, geen gezamenlijk overleg)	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Sluiten van deuren en ramen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Geneesmiddelen en medisch handelen	Gehele team
	Protocol mentorschap	Gehele team
	Protocol Sociale media	Gehele team
Oktober 2020	Werkplan lezen	Gehele team
	Bijna ongevallen formulieren bespreken	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
December 2020	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Actieplan voor 2021 bespreken	Teamleidster
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Gehele team

Bijlage 5



Protocol Covid-19 Locatie 's Gravenweg

Protocol kinderopvang

Dit protocol is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Brancheorganisatie Maatschappelijke Kinderopvang, Boink, Voor Werkende Ouders en FNV in samenspraak met SZW. Het dient als handreiking bij het opstarten van de kinderopvang. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de kinderopvang weer opengaat. Versie 17 augustus 2020

Algemene noties vooraf

- Kinderen kunnen vanaf 11 mei weer naar de kinderopvang.
- Kinderen gaan vanaf 8 juni weer volledig naar de basisschool en op reguliere contractdagen naar de buitenschoolse opvang.
- Haal- en brengmomenten zijn kort en kinderen worden door één volwassene gebracht. Informatie over een kind kan via digitale weg of telefonisch worden gedeeld.
- In de kinderopvang gelden de kwaliteitseisen zoals opgenomen in de Wet kinderopvang. Vanuit GGD GHOR NL is er een coulancerichtlijn opgesteld voor overmacht situaties als gevolg van corona.
- In de kinderopvang is men gewend om te werken volgens (bestaande) strikte hygiëne richtlijnen van het RIVM1 (<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>).

Op iedere locatie hangt de volgende poster:

Aanvullende gezondheidsmaatregelen

Gezondheid en veiligheid in de noodopvang.





Halen en brengen bij de deur.





Kinderen worden gebracht door 1 persoon





Houd 1,5 meter afstand van elkaar





Kinderen en ouders zonder klachten





Het afscheid is kort



Algemeen

<p>1. Algemene RIVM-richtlijn Veiligheidsrisico's</p>	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor de kinderopvangsetting.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden ○ Tussen personeelsleden en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden ○ Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden ○ Tussen personeelsleden en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden ○ Houders dragen er zorg voor dat bij melding wordt gedaan bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (met ziektebeeld corona) op locatie hebben <p>Let daarbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bespreek deze regels met ouders ○ Bij binnenkomst vragen of kinderen klachten hebben. ○ Uitgangspunt hierbij is dat kinderen tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van het basisonderwijs met neusverkoudheid naar de opvang mogen. Zie voor een nadere toelichting de thuisblijfgeregels – gezondheid bij punt 5 of https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen ○ Kinderen vanaf groep 3 op de basisschool blijven bij klachten thuis. ○ Als een kind gedurende de dag klachten ontwikkeld, gaat het kind naar huis ○ Bij twijfel gaat het kind naar huis.
<p>2. Fysiek contact</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar ○ Iedereen wast zijn/haar handen conform de richtlijn frequent en met water en zeep gedurende ten minste 20 sec. ○ Geen handen schudden ○ Hoesten/niezen in de elleboog ○ Niet aan je gezicht zitten
<p>3. Hygiënemaatregelen</p>	<p>Houders dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan:</p> <p>Op iedere locatie en in iedere groep</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zeep ○ Papieren handdoekjes <p>Maak extra vaak de materialen schoon waar personeel en kinderen gebruik van maken en de plekken die vaak aangeraakt worden (hotspots). Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <p>Voor meer informatie zie de LCHV richtlijn: https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso</p>

	<p>Wees terughoudend met het gebruik van handdesinfectiemiddelen bij kinderen vanwege het gevaar van vergiftiging door inname van deze middelen. Handenwassen voldoet bij de preventie van besmetting.</p>
<p>4. Afstand personeel</p>	<p>Houdt altijd 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.</p>
<p>5. Thuisblijfgeregels gezondheid kinderen</p>	<p>De houder past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met klachten getest worden door de GGD. Zie voor het testbeleid https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</p> <p>Het RIVM heeft een handreiking opgesteld bij neusverkouden kinderen. Zie voor deze handreiking https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kinderen van 0-4 jaar en kinderen in groep 1 en 2 van de basisschool mogen met een neusverkoudheid naar de kinderopvang, behalve: <ul style="list-style-type: none"> - als zij koorts (vanaf 38 graden) of andere klachten passend bij COVID-19 hebben; - als zij een contact zijn van een patiënt met een bevestigde COVID-19 infectie; - als er iemand in het huishouden van het kind is met koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheid. ○ Kinderen vanaf groep 3 met de volgende klachten blijven thuis: <ul style="list-style-type: none"> - Neusverkoudheid - Loopneus - Niezen - Keelpijn - Hoesten - Verhoging tot 38 graden Celsius of koorts (38 graden Celsius of hoger) - Plotseling verlies van reuk of smaak <p>Kinderen mogen pas weer naar de opvang als zij 24 uur geen klachten meer hebben of een negatieve testuitslag hebben en naast verkoudheidsklachten verder niet ziek zijn.</p> <p>Als iemand in het huishouden van het kind verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het kind thuis.</p> <p>Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en negatief, of als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mogen de kinderen weer naar de opvang.</p> <p>Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en positief, moeten kinderen wachten dat die persoon 24 uur klachten vrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.</p>

	<p>Als een kind chronische verkoudheidsklachten, hooikoorts of astma heeft en dit een herkenbaar beeld is, dan kan het kind na overleg tussen ouder en houder naar de opvang. Bij twijfel of als de klachten veranderen moet het kind thuisblijven tot de (nieuwe) klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd. Het RIVM heeft een handreiking opgesteld en de lokale GGD kan advies geven in specifieke situaties, zie https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen</p> <p>In het geval van (verdenking op) coronavirus meldt de kinderopvangorganisatie het bij de GGD afdeling infectieziektebestrijding als er 3 of meer kinderen in een groep zijn met klachten van neusverkoudheid en/of hoesten en/of koorts. Zo nodig kan de kinderopvangorganisatie ook contact opnemen met de GGD als een kind langdurig klachten houdt en daardoor niet naar de kinderopvanglocatie mag komen. De GGD stelt vervolgens onderzoek in en neemt zo nodig – met toestemming van de ouders – testen af. Zie hiervoor het RIVM-testbeleid: https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen Zie ook: https://lci.rivm.nl/handreiking-uitbraakonderzoek-covid-19-opkindercentra-en-basisscholen</p> <p>Voor ouders en kinderen die terugkeren uit een land of een gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, geldt het dringende advies om bij thuiskomst 14 dagen in quarantaine te gaan. Dit geldt ook als het reisadvies tijdens de reis is veranderd naar oranje of rood.</p> <p>Voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar geldt als uitzondering dat zij wel naar de buitenschoolse opvang (en naar school en sport) mogen, tenzij zij corona-gerelateerde klachten hebben of een huisgenoot met koorts en/of benauwdheid. Ouders mogen hun kinderen echter tijdens hun eigen 14 dagen thuisquarantaine niet halen of brengen.</p> <p>Voor kinderen tot 4 jaar geldt dat zij tijdens hun quarantaineperiode niet naar de kinderdagopvang mogen.</p>
<p>6.Thuisblijfgeregels gezondheid personeel</p>	<p>Werken in de kinderopvang (als bijvoorbeeld beroepskracht) valt onder één van de cruciale beroepen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen van het RIVM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met corona-gerelateerde klachten zich laten testen. Het gaat om (milde) klachten als: <ul style="list-style-type: none"> - Hoesten; - Neusverkoudheid; - Loopneus; - Niezen; - Keelpijn; - Verhoging of koorts (vanaf 38 graden); - Plotseling verlies van reuk of smaak. ○ U hoeft niet eerst naar een (bedrijfs)arts voor een doorverwijzing; u kunt vanaf 1 juni rechtstreeks een afspraak maken bij de GGD. Dit geldt ook voor de mensen die eerder al getest konden worden, zoals

	<p>personeel in de kinderopvang. Zie voor meer informatie: https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Totdat de uitslag van de test bekend is blijft de medewerker thuis. ○ Indien de test negatief is, kan de medewerker weer aan het werk met in achtneming van algemene hygiënemaatregelen. ○ Indien de test positief is, moet de medewerker ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzielen. Als daarna de klachten ook ten minste 24 uur helemaal weg zijn, mag de medewerker weer aan het werk. ○ In het geval dat een medewerker (in overleg met de bedrijfsarts/behandelend arts) besluit om niet getest te worden, mag de medewerker weer aan het werk als zij tenminste 24 uur klachtenvrij is. ○ Als iemand in het huishouden van het personeelslid verkoudheidsklachten en koorts (38°C of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het personeelslid thuis. In afwijking hierop geldt dat als de eigen kinderen van het personeelslid van 0 tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van de basisschool neusverkoudheidsklachten hebben - zoals onder punt 5 beschreven zij wel mag werken. ○ Als de testuitslag negatief is of als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag het personeelslid weer naar het werk. ○ Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven (dit is langer dan de 7 dagen als de medewerker zelf positief is getest, vanwege de incubatietijd). Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis ○ Personeelsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst 2), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep. In overleg met de bedrijfsarts/behandelaar kan besloten worden om andere werkzaamheden te doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne. ○ Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep en gaan in overleg andere werkzaamheden doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne. De werknemer gaat hierover in overleg met bedrijfsarts/behandelaar. ○ Personeelsleden die zwanger zijn voeren vanaf het laatste trimester (vanaf week 28) alleen werkzaamheden uit waarbij het lukt om 1,5 meter afstand van anderen (zowel kinderen als volwassenen) te houden. De werknemer gaat hierover in overleg met de bedrijfsarts/behandelaar. ○ Voor personeelsleden die terugkeren uit een land of gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, geldt het dringende advies om bij thuiskomst 14 dagen in quarantaine te gaan.
--	--

Kinderopvang 0-4 jaar

Algemeen	Vanaf 11 mei mogen kinderen van 0-4 naar de dagopvang
Breng- en haalmomenten, contact ouders	<p>Kinderen mogen door 1 volwassene gehaald en gebracht worden. Zonder kinderen erbij die geen gebruik maken van onze opvang.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Haal- en brengmomenten zijn kort. ○ Er mogen twee ouders tegelijk in de groep , de andere ouders mogen op de gang of buiten wachten met 1,5 meter afstand tussen hen. ○ Ouders mogen kinderen laten spelen, baby's mogen op een speelkleed of in de box gelegd worden. ○ De Pedagogisch Medewerkers houden ten alle tijden afstand van de ouders. ○ De Diamantjes gebruiken de hoofdingang. ○ Pareltjes en Robijntjes gebruiken de eerste deur op de vlonder. ○ De Kroontjes gebruiken de zij ingang achter het hek bij het trappetje en de wc'tjes (op het raam kloppen) ○ De Saffiertjes en de BSO gebruiken de ingang aan het plein (op de deur kloppen) ○ De Edelsteentjes gebruiken de achterste deur op de vlonder. <p>→De deuren grenzen aan het lokaal, de deuren gaan na elke ouder weer op slot. →Iedereen begint om 7.30 uur op zijn eigen groep en sluit om 18.00 uur op zijn eigen groep af.</p>
Tijdens de opvang	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tussen personeel en kinderen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen. ○ Om de groepen gescheiden te houden spelen wij met twee groepen tegelijk buiten. Er kunnen twee groepen op de vlonder spelen, twee op het speelplein en twee op het autoterrein achter het hek. ○ De drie plus activiteiten zullen op de groep aangeboden worden. ○ Er zal een bakje fruit per kind aangeboden worden. Er zal geen bord meer rond gaan. ○ Wij zullen goed ventileren, het zal iets kouder zijn in het lokaal dan wat u van ons gewend bent.

Buitenschoolse Opvang 4-12 jaar

Algemeen	Kinderen gaan vanaf 8 juni weer volledig naar de basisschool en op reguliere contractdagen naar de buitenschoolse opvang.
Breng- en haalmomenten, contact ouders	<p>Kinderen mogen door 1 volwassene gehaald en gebracht worden. Zonder kinderen erbij die geen gebruik maken van onze opvang.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind, bij bijzonderheden, kan via digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het halen. ○ Ouders mogen bij de deur die aan het speelplein grenst aankloppen. ○ Ouders wachten buiten tot dat hun kind naar buiten komt. ○ Pedagogisch Medewerkers en hun kind zullen dit zien en het kind zal ○ Wij vragen ouders om de 1,5 meter afstand te bewaren, geen socialen gesprekken op het plein te voeren zodat we de veiligheid kunnen blijven waarborgen.
Tijdens de opvang	<ul style="list-style-type: none"> ○ We bieden verschillende activiteiten aan in verschillende ruimtes per pm'er zodat de afstand tussen de pm'ers bewaakt worden. ○ Hierbij houden we rekening met het kind ratio. ○ Ook op het schoolplein houden we de afstand van elkaar door verspreid over het plein te lopen en te spelen.