

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



## Locatie IKC Rehoboth

Versie april 2021

## Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	5
3. Grote risico's per domein	6
3.1. Fysieke domein	6
3.2. Gezondheid	8
3.3. Sociale Veiligheid	8
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	8
3.3.2. Vier-ogen beleid	9
3.3.3. Ophalen door derden	10
3.3.4. Achterwachtregeling	10
3.3.5. 3 uurs regeling	10
3.3.6. EHBO-regeling	12
3.3.7. Brandveiligheid	12
3.3.8. Calamiteiten	13
3.3.9. Buitenspeelplaats	13
4. Omgaan met kleine risico's	14
4.1. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar	15
4.1.1. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid	15
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	15
4.1.2.1. Maatregelen ten aanzien van Covid-19	15
4.1.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	16
4.2. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar	16
4.2.1. Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	16
4.2.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	17
4.2.2.1. Maatregelen ten aanzien van Covid-19	17
4.2.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	17
5. Beleidscyclus	18
6. Communicatie en afstemming intern en extern	19
7. Ondersteuning en melding van klachten	20
7.1. To Be Kind intern klachtenreglement	20
7.1.1. Voortraject klacht	21
7.1.2. Indienen klacht	21
7.1.3. Behandeling klacht	21
7.2. Externe klachtafhandeling	21
Bijlage 1 Risico-inventarisatie en huisregels BSO en KDV	22
Bijlage 2 Actieplan/jaarplan	30
Bijlage 3 Grote risico's	31
Bijlage 4 Protocol Maatregelen ten aanzien van Covid-19	33

## 1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind, locatie IKC Rehoboth.

Deze locatie bestaat uit:

- Peutergroep het Visje
- BSO Kampioenen I
- BSO Kampioenen II

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Dit beleidsplan wordt indien nodig bijgesteld als er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er nieuwe wetwijzigingen zijn. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens ieder overleg komt dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De teamleidster is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleid is in te zien op de locatie.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogische aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

**Marleen Penninga, Teamleidster**

*To Be Kind, locatie IKC Rehoboth*

## 2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

### **Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:**

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

### **Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat op te kunnen handelen werken we met een inventarisatielijst om de eventuele risico's in kaart te brengen. Deze inventarisatielijsten vullen we elk kwartaal in over de ruimte, voor de peuteropvang en de BSO afzonderlijk, zodat de ruimte leeftijd specifiek wordt bekeken.

De pedagogisch medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van deze lijsten.

De ingevulde lijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de ingevulde lijsten een plan van aanpak maakt.

De ingevulde inventarisatielijsten worden opgeborgen in de daarvoor bestemde map. In deze map is ook het plan van aanpak te vinden met de aandachtspunten, een tijdspad en de verantwoordelijke persoon.

4 x per jaar wordt deze procedure besproken tijdens een teamvergadering en geëvalueerd.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven ze welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Deze worden aan de teamleidster gegeven.

Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of teamleidster neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op het formulier.

#### 3.1. Fysieke domein

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing.

##### Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte. Zo hebben we een goedgekeurde commode. Bij de commode is ook een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in het bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder commode geschoven zodat kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen.

Tijdens het verschonen is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig en de benodigheden om het kind te verschonen staan allemaal op of liggen in de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp vragen van een collega. De ramen van de ruimtes kunnen alleen een klein stukje naar buiten open, de kinderen kunnen er niet doorheen klimmen. Het noodraam kan wel helemaal open maar die doen we niet open alleen in geval van nood. Wij maken geen gebruik van de gymtoestellen in de gymzaal.

##### Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen. Tevens letten wij erop dat zachte en ronde etenswaren zoals tomaatjes en druiven door vieren worden gesneden.

### **Elektrocucie**

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Tevens wordt elektrisch apparaat altijd gebruikt onder toezicht van de PM'er.

### **Beknelling**

Alle deuren in de groepsruimte zijn voorzien van speciale strips zodat de vingers niet tussen de deuren kunnen komen te zitten. Tevens hebben wij deurbuffers zodat de deuren niet snel dichtvallen. Er wordt zorg voor gedragen dat deuren zonder deurbuffer altijd open zijn of op slot zitten met behulp van een deurklem of deurblok.

### **Vergiftiging**

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Op de opvang hebben wij geen giftige planten. Bij aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid voor kinderen. Ze worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen. Er zitten ook veiligheidsslots op de deur.

De tassen van de PM'ers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

### **Verbranding**

Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d. De verwarmingen zijn voorzien van radiatorbekleding.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes- en petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- De kinderen worden ingesmeerd, dit gebeurt met een beschermingsfactor van 30 of hoger. Tevens wordt dit iedere 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de kinderen naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uit zullen drogen.

### **Verdrinking**

Met kinderbadjes in de zomer is er altijd iemand bij aanwezig. Het speelterrein is omrand door een hek.

### **Verdwalen/vermissen**

Mocht er een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

### **Uitstapjes**

Uiteraard wordt er ook buiten gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De pedagogisch medewerkers nemen de kindgegevens mee zodat indien er iets gebeurt er meteen actie ondernomen kan worden.

## 3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, het protocol hygiëne en veiligheid en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 2.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht. Geregeld zetten wij het raam open en laten de deur open zodat het kan luchten.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

**Overdracht ziektekiemen:** een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

**Binnenmilieu:** een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

## 3.3. Sociale Veiligheid

### 3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het personenregister kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid (zie hieronder)
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid en het wordt goed nageleefd.

- Medewerkers werken samen en er wordt met elkaar gewerkt aan een open feedback cultuur waarin we elkaar aan kunnen spreken op het gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, regelmatig wordt met hen de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

### 3.3.2. Vier-ogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Het vier-ogen principe is niet van toepassing bij de BSO.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

#### *Bouwkundig*

- Er zijn in alle groepsruimten veel ramen aanwezig op de groep en dit zorgt voor transparantie;
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd naar binnengekeken kan worden;
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien;
- Deuren worden, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust opengehouden zodat je elkaar kunt horen;

#### *Verder;*

- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan (daar waar het volgens Beroepskracht – Kind ratio toegestaan is), kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert.
- Wij hebben een overzichtelijke ruimte met veel ramen, iedereen kan ten alle tijden naar binnen kijken. Personeel vanuit school loopt geregeld langs.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep, ook tijdens de vakantieperiode is de continuïteit op de groepen ons uitgangspunt. Tijdens de vakantieperiode kan het voorkomen dat er een andere medewerker op de groep van uw kind staat. Er is echter altijd een bekend gezicht.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- In het gebouw zijn ten alle tijden minimaal 2 mensen aanwezig

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:



- een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

### 3.3.3. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de pedagogisch medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

### 3.3.4. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de telefoonnummers zijn op locatie bekend):

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Fleur van der Valk	Fleur van der Valk	Gaby Smits	Fleur van der Valk	Gaby Smits
Jorieke Kaat	Jorieke Kaat	Ilse de Koning	Jorieke Kaat	Wilko Van

### 3.3.5. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling van de **Peutergroepen** eruitzien:

08.30 uur – 12.00 uur	Niet afwijken	
-----------------------	---------------	--

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

14.00– 18.00 uur	Niet afwijken	Kinderen worden om 15.00u uit school gehaald, dit voldoet aan de BKR
------------------	---------------	----------------------------------------------------------------------

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de BSO tijdens de vakantieweken uit ziet:

08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 18.30 uur	Niet afwijken	

Voor en na de dagelijkse schooltijd en ook gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

### 3.3.6. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Livis is het instituut waar de medewerkers van To Be Kind hun EHBO-certificatie behalen. In de periode 2018-2023 worden alle medewerkers van RKH opgeleid, dit staat beschreven in het opleidingsplan.

De EHBO doos wordt jaarlijks gecontroleerd, dit gebeurt in de maand maart door verantwoordelijke Martha Boer. Wij hebben in overleg met school besloten om de EHBO doos van school te mogen gebruiken. Ook hebben wij een kleinere EHBO doos op de groep die wij gebruiken voor kleine ongevallen.

### 3.3.7. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan. Dit plan wordt jaarlijks ge-update.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt, vluchtroutes vrij zijn en de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

### 3.3.8. Calamiteiten

Calamiteitenoefeningen vinden jaarlijks plaats en zal tijdens teamvergaderingen geëvalueerd worden. Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 2. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 4.

### 3.3.9. Buitenspeelplaats

De buitenruimte is voorzien van een hek, in de bijlage staan de risico's beschreven.

## 4. Omgaan met kleine risico's

### Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen, maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij To Be Kind in het spel ook. Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst in. Deze worden ingeleverd bij de teamleidster, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheidsmanagement. (RI&E)

### Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten doen verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit daadwerkelijk een probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan het ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags-en pestprotocol.

## 4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij To Be Kind en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen zij deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

### 4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijv. groepsregels als 'we lopen op de groep', 'speelgoed blijft in het lokaal', 'we ruimen alles netjes op'. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen, zoals speelgoedbakken die voorzien zijn van een afbeelding van de inhoud van de bak. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de pictogrammen.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen en het speelgoed wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
Gebruiken van speelgoed	Er wordt kinderen aangeleerd waarvoor het bedoeld is. Als ermee wordt gegooid wordt er uitgelegd dat je er andere kinderen pijn mee kan doen.
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsingen te voorkomen.
Kind valt van bankje/stoel	We leren de kinderen om rustig op de bank te zitten. We leren ze dat het meubilair bedoeld is om op te zitten/aan te eten en dat het geen speelgoed is.

### 4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en gezondheid.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen. Hiervoor hangt een handen was instructie bij het toilet.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren. Hoesten in de eigen elleboog.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	We drinken uit onze eigen beker.

#### 4.1.2.1 Maatregelen ten aanzien van Covid-19

Vanwege het corona virus zijn wij genoodzaakt om extra maatregelen te nemen in verband met de gezondheid van de kinderen, pedagogisch medewerkster en ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor is er een apart protocol opgesteld te weten hervatting kinderopvang. Deze is te vinden in bijlage 4.

#### 4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je ook bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals 'dankjewel' en 'alsjeblieft' zeggen, vragen of je iets mag, indien gewenst het spreken met 'u' e.d. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: Stop hou op! te gebruiken.

## 4.2 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

### 4.2.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kindparticipatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerkster betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonden, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	In school lopen we.

Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op.
-------------------------------	-----------------------------

#### 4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12:00-15:00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren.
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.

#### 4.2.2.1 Maatregelen ten aanzien van Covid-19

Vanwege het corona virus zijn wij genoodzaakt om extra maatregelen te nemen in verband met de gezondheid van de kinderen, pedagogisch medewerkster en ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor is er een apart protocol opgesteld te weten hervatting kinderopvang. Deze is te vinden in bijlage 4.

#### 4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen: Stop hou op! te gebruiken.
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven persoonlijke aandacht.
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt. wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

## 5. Beleidscyclus

### Plan van aanpak

#### Welke maatregelen worden genomen?

De inventarisaties middels de bolletjeslijsten, ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste maatregelen zijn:

- Het evalueren en bespreken van de verschillende procedures.
- Het regelmatig bespreken van de verschillende regels met de kinderen.
- Het opstellen van een protocol grensoverschrijdend gedrag.

Voor een totaaloverzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage 3.

Begin juni 2020 is er besloten om de online risicomonitor te gaan hanteren. Wij gaan hier pas op over als deze volledig is ingevuld. Tot die tijd hanteren we nog de bolletjeslijsten.

#### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 4 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast en zal dit beschreven worden.

### Beleidscyclus

#### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. De pedagogisch medewerkers hebben de zogenoemde bolletjes lijst uitgereikt gekregen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De PM'ers vullen per ruimte de inventarisatielijst in. De medewerkers gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De acties zijn beschreven in het gezondheid en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

### 5.1. Plan van Aanpak (wordt aangevuld indien nodig)

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
<b>Algemeen</b>		
Risico's inventariseren verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers	Februari 2020 Mei 2020 Augustus 2020 November 2020
Gedragsregels elke maand bespreken met de kinderen.	Pedagogisch medewerkers	2020
<b>Gymlokaal</b>		
Risico's inventariseren	Pedagogisch medewerkers	Februari 2020 Mei 2020 Augustus 2020 November 2020
<b>Peuter en BSO lokaal</b>		
Risico's inventariseren verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers	Februari 2020 Mei 2020 Augustus 2020 November 2020
Gedragsregels elke maand bespreken met de kinderen.	Pedagogisch medewerkers	2020
<b>Calamiteiten</b>		
Calamiteitenoefening BSO inplannen	Teamleidster	April 2020
Achterwachting ophangen in leidsterkast	Teamleidster	Maart 2020
<b>Toilet</b>		
<b>Keuken voorvoorziening</b>		
ntb		
<b>Buitenruimte/ schoolplein</b>		
Toestellen controleren op gebreken	School	Dit wordt elk kwartaal gedaan.
Schoolplein controleren op oneffenheden.	School	Dit wordt elk kwartaal gedaan.
<b>Zandbak</b>		



## 6.Communicatie en afstemming intern en extern

### **Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een map ter inzage voor de pedagogisch medewerkers. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de teamleidster als de nieuwe medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

## 7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

### 7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij/ zij is te bereiken per email: [info@tobekind.nl](mailto:info@tobekind.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

#### Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)
Teamleider	: Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

#### 7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

### 7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### 7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

## 7.2 Externe klachtafhandeling

- Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.
- De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

## Bijlage 1 Risico-inventarisatie en huisregels

### Ruimte: Entree

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind struikelt over schoenen.	1. We zetten de schoenen niet bij de entree maar in de gang onder de kapstok.
2. Kind struikelt over tassen.	2. We hebben de afspraak om tassen op de kapstok of in de daarvoor bestemde krat te doen.
3. Kind krijgt vinger tussen de deur.	3. We leren de kinderen niet zelfstandig de deur open te maken.

### Ruimte: groepsruimte

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind krijgt vinger tussen de deur.	1. We leren de kinderen niet zelfstandig de deur open te maken.
4. Kind valt van de stoeltjes.	4. We leren de kinderen om rustig te zitten op de stoeltjes.
5. Kind valt uit de vensterbank.	5. We leren de kinderen om niet in de vensterbank te spelen.
6. Kind glijdt uit tijdens het rennen.	6. We leren de kinderen om binnen niet te rennen.
7. Kind struikelt over het speelgoed.	7. We leren de kinderen om het speelgoed na het spelen op te ruimen.
8. Kind valt van de bank.	8. We leren de kinderen om rustig op de bank te zitten.

### Ruimte: Buitenruimte peuters en BSO

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind wordt door fietsend kind omvergereden.	1. We leren de kinderen om tijdens het fietsen goed om zich heen te kijken.
2. Kind bezeert zich aan zwerfvuil.	2. We leren de kinderen om het plein met z'n allen schoon te houden.
3. Kind bezeert zich aan speelgoed in de schuur.	3. We leren de kinderen niet in de schuur te spelen.
4. Kind krijgt vingers tussen het hek.	4. We leren de kinderen om niet bij de hekken te spelen.

## Huisregels BSO

### Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes na toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Als we in de gang lopen in school doen we zachtjes.
- Als we naar de wc gaan doen we zachtjes.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar en zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We hebben respect voor elkaar en zorgen met elkaar voor een leuke tijd op de BSO.
- We zeggen ‘stop hou op!’ als je iets niet leuk vindt wat bij jou word gedaan.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.
- Als we moeten hoesten en niezen houden wij onze hand of de binnenkant van onze elleboog voor de onze mond.

### Groepsruimte

- We rennen niet op de gang/groep.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen de pedagogisch medewerker of de tv of muziek aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.
- Voor het eet moment ruimen we de groep op.

### Gymzaal

- We mogen niet op de toestellen.
- We mogen de ballen, pionnen, matten en pittenzakjes gebruiken.
- We gaan netjes met de materialen om.
- We ruimen de spullen weer op als we weggaan.
- We hebben respect voor elkaar.
- We eten niet in de gymzaal.

### Keuken

- We komen niet zonder toestemming in de voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een pedagogisch medewerker.
- Afwassen/afdrogen/oven gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- De warmtekraan gebruiken we alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

### Persoonlijke spullen van pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde kast.
- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen.
- Pakjes brood van de pedagogisch medewerkers worden van naam voorzien.

### Halen en brengen

- Gelieve van tevoren de pedagogisch medewerker in te lichten als een kind door iemand anders dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, Als dat niet het geval is belt de pedagogisch medewerker naar de ouder/verzorger om dit te verifiëren.
- Buggy's kunnen buiten staan tijdens het halen/brengen van de kinderen.
- De kinderen worden fysiek overgedragen door de ouder(s)/verzorger(s) en visa versa.

### Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- De fietsen, steppen en karren mogen alleen bereden worden door kinderen uit groep 1,2 en 3.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

### Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we de jassen aan de kapstok.
- Schooltassen gaan in de door voor bestemde kratten of boven op de kapstok

## Huisregels Peuters

Op basis van verschillende kleine en soms ook grotere risico's zijn de volgende huisregels opgesteld voor de kinderen:

### Garderobe (gang naar de groepsruimte)

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij buiten spelen de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aantrekken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen
- Schoenen staan onder de kapstok.
- Op de gang wordt niet gerend

### Keuken

- Ouders/verzorgers geven de voeding van de kinderen aan de pedagogisch medewerker die het vervolgens in de koelkast zet. Alleen de pedagogisch medewerkers maken gebruik van de koelkast (om misverstanden met de voedingen te voorkomen).
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Kinderen mogen niet in de voorraadkasten komen.

### Persoonlijke spullen van pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde plaatsen. In de kast met slot.
- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen. Opmerking: nieuwe voedingsbeleid, geen dingen eten wat kinderen ook niet mogen!
- Brood of ander voedsel van de pedagogisch medewerkers worden van naam voorzien.

### Halen en brengen

- Gelieve van tevoren de pedagogisch medewerker in te lichten als een kind door iemand anders dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, Als dat niet het geval is belt de pedagogisch medewerker naar de ouder/verzorger om dit te verifiëren.
- Buggy's kunnen buiten staan tijdens het halen/brengen van de kinderen.
- De kinderen worden fysiek overgedragen door de ouder(s)/verzorger(s) en visa versa.

### Buiten spelen

- Het hek wordt dicht gedaan tijdens het buitenspelen.
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

### Leefruimte

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen
- Brandhaspels dienen vrij te hangen
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker en kind samen opgeruimd voor er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Speelgoed met kleine onderdelen zitten in afgesloten kasten.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker/volwassene op de verwarmingsbank (houten bank om verwarming heen gebouwd) klimmen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen, de plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar gevoetbald kan worden.

- Er mag niet gegooid worden met speelgoed.
- De jongste kinderen worden in het midden van de bank geplaatst zodat ze er niet afvallen.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

#### Verschoonruimte en verschonen

- Er staan geen schoonmaakspullen (stofzuiger, dweil, sprayflacons) onbeheerd op de groep. Deze worden na gebruik opgeborgen in een af te sluiten kast of kast met kinderslot.
- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt te allen tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van kinderen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op-of afloopt.
- De groep wordt gedweild als er (bijna) geen kinderen op de groep zijn

#### Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- We gaan alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker of onder begeleiding naar het toilet.
- We zitten op het toilet.
- Tijdens het toiletbezoek letten we op waar we mee bezig zijn.
- Na het toilet gebruik wassen we onze handen met zeep en water.



## Bijlage 2 Actieplan/jaarplan

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
<b>Januari 2021</b>	Huisregels bespreken met de kinderen	Gehele team*
	Beleidsplan doornemen V&G, jaarplanning en achterwacht bespreken	Gehele team
	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol vermissing Deurbeleid protocol	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: Deel 3	Gehele team
<b>Februari 2021</b>	Temperatuurlijst evalueren	Gehele team
	Planning voorjaarsvakantie	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kinderparticipatie	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers

	Beleid veiligheid en gezondheid lezen, met name protocol hervatting kinderopvang.	Gehele team
<b>Maart 2021</b>	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Gedrags- en pestprotocol - Protocol grensoverschrijdend gedrag	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Martha en school
<b>April 2021</b>	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol gebruik medicatie en medisch handelen - Formulier medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kinderparticipatie	Pedagogisch medewerkers
<b>Mei 2021</b>	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol voeding	Gehele team

	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster
<b>Juni 2021</b>	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol buitenspelen - Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kindparticipatie	Pedagogisch medewerkers
<b>Juli 2021</b>	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol uitstapjes	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

<b>Augustus 2021</b>	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol sociale media	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Vergadering kinderparticipatie	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
<b>September 2021</b>	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol toegangsbeleid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
<b>Oktober 2021</b>	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - nog nader te bepalen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kinderparticipatie	Pedagogisch medewerkers
<b>November 2021</b>	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 1 Hygiëne	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
<b>December 2021</b>	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 2 Veiligheid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Vergadering kinderparticipatie	Pedagogisch medewerkers

*In het begin worden alle risico's goed opgenomen en worden hiervan notities gemaakt wat leidt tot een aanpassing van dit beleid. Daarna wordt er elke 6 à 8 weken wordt tijdens het overleg het punt Veiligheid en Gezondheid besproken op de te nemen of genomen maatregelen.*

*\*met het gehele team wordt bedoeld de pedagogisch medewerkers en de teamleidster.*

## Bijlage 3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

### Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

### Ruimte: de gang

#### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verbranding: stopcontacten en radiatoren  
Genomen maatregelen: Er zijn kindveilige wandcontactdozen bevestigd. De losse snoeren zijn weggewerkt. Kinderen zijn nooit zonder pedagogisch medewerker in de hal. Indien er defecten worden geconstateerd wordt dit direct vervangen.
- Verdrinking: Toiletten en fonteintjes  
Genomen maatregelen: Kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de kraan.
- Vallen van hoogte: kinderen kunnen vallen van de bankjes bestemd voor het aantrekken van schoenen  
Genomen maatregel: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht in de gang, kinderen aanleren dat ze er niet op mogen klimmen.

#### Gezondheid

De entree beperkt zich tot de volgende risico's:

- Luchtweginfectie  
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen  
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

## Ruimte: het lokaal

### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen en verschoontafel en vensterbank en keukenblok  
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen. Tafels en het aanrecht mogen niet als speelplek fungeren.
- Verstikking: speelgoed, speengebruik en voedsel  
Genomen maatregelen: Het speelgoed kleiner dan 3,2 cm staat hoog opgeborgen. Kinderen kunnen hier niet bij. Speelgoed als K'nex en lego mag niet in het peuterlokaal aanwezig zijn. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen. Wij gebruiken geen koortjes en strikjes om speelgoed langer dan 22 cm. Speelgoedbeesten worden regelmatig gecontroleerd op stiksels die loslaten. We controleren de spenen regelmatig op scheurtjes en andere beschadigingen. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten  
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast in de groep (achter gesloten deur). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. De planten worden gecontroleerd of ze giftig zijn voordat ze op de groep worden gezet. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.  
Toiletten  
Genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig. Op het toilet van de pedagogisch medewerker staat de toiletreiniger hoog opgeborgen.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven.  
Genomen maatregelen: radiatorbekleding, de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.

### Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging  
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, data producten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie  
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie  
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijn gebruik  
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen  
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

## Ruimte: Sanitaire ruimte

### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verdrinking: toiletgebruik, wastafel  
Genomen maatregelen: kinderen mogen niet zonder toezicht de sanitaire ruimte betreden.
- Verbranding: kraan  
Genomen maatregelen: Er is geen warme kraan aanwezig.

## Ruimte: buitenruimte

### Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Kindermishandeling  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing; de deur naar de buitenruimte  
Genomen maatregelen zijn: de deur naar de buitenruimte blijft ten alle tijden gesloten en op slot.

### Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Virussen  
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne bij pedagogisch medewerkers en kinderen, goede schoonmaak.

### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verbranding: verbranding door de zon  
Genomen maatregelen: boven de 25 graden spelen de kinderen tussen 12.00-15.00 uur niet buiten. Kinderen smeren we in met minimaal beschermingsfactor 30 in de zomermaanden (van mei tot en met september). Voor meer informatie zie het hitte protocol.
- Verdrinking: babybadje  
Genomen maatregelen zijn: in de zomer wordt er gebruik gemaakt van een baby badje. Voor de kinderen van 2-4 jaar wordt het badje met maximaal 10 cm water gevuld. Na gebruik wordt het badje direct geleegd en opgeborgen.

### Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vermissing; de vermissing wordt hierbij niet alleen omschreven m.b.t. de buitenruimte maar ook tijdens het doen van uitstapjes.  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald. In deze leeftijdscategorie bestaat er een groter risico op vermissing van de kinderen. Hierdoor is het dan ook van belang dat de buitenruimtes ten alle tijden zijn afgesloten door de hekken. Tevens is er tijdens uitstapjes extra oplettendheid naar het aantal kinderen. Er zijn ook herkenningshesjes aanwezig.

### Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:



- Luchtweginfectie  
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, hoest-nies discipline

## Bijlage 4 Protocol Maatregelen ten aanzien van Covid-19



# Protocol Covid-19 Locatie IKC Rehoboth

### Algemene noties vooraf

- De kinderopvang is vanaf 8 februari weer geopend, de BSO vanaf 19 april weer volledig.
- In de kinderopvang is men gewend om te werken volgens (bestaande) strikte hygiëne richtlijnen van het RIVM1 (<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>).

In de onderstaande link is de laatste versie te vinden van het algemene protocol:

[Protocol kinderopvang | Publicatie | Veranderingen kinderopvang](#)

Op onze locatie wordt er op de volgende manier vorm aan gegeven:

### Kinderopvang 0-4 jaar

<b>Algemeen</b>	Vanaf 8 februari is de kinderopvang weer geopend
<b>Breng- en haalmomenten, contact ouders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kom uw kind het liefst alleen brengen. Kinderen worden door één volwassene gebracht en gehaald, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.</li> <li>• Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind, bij bijzonderheden, kan via digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.</li> <li>• De peuteropvang begint normaal om <b>8:30 uur</b> nu gaan we om <b>8:45 uur</b> beginnen, in samen spraak met de school, om spreiding van ouders te creëren.</li> <li>• Ouders komen niet in het gebouw. Ze kloppen op het raam wij halen de kinderen op bij de deur. Als ouders hun kind komen halen brengen wij de kinderen weer naar de deur en doen daar een korte overdracht.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij vragen ouders om de 1,5 meter afstand te bewaren, geen socialen gesprekken op het plein te voeren zodat we de veiligheid kunnen blijven waarborgen.</li> </ul>
<b>Tijdens de opvang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussen personeel en kinderen is het <b>niet</b> nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen.</li> <li>• We willen niet te veel contact tussen de kinderen uit andere groepen. En vermijden dit waar dit kan.</li> <li>• De pm'ers houden afstand van elkaar door activiteiten in verschillende gebieden in het lokaal te doen. Bijvoorbeeld 1 aan tafel en een ander op het speelkleed.</li> <li>• Ook buiten houden de pm'ers afstand door verspreid op het speelplein te lopen en te spelen met de kinderen.</li> </ul>

## Buitenschoolse Opvang 4-12 jaar

<b>Algemeen</b>	De BSO is vanaf 19 april volledig geopend.
<b>Breng- en haalmomenten, contact ouders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen worden door één volwassene gebracht en gehaald, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.</li> <li>• Haalmomenten zijn kort. Informatie over een kind, bij bijzonderheden, kan via digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het halen.</li> <li>• Ouders van de BSO kloppen op het raam. Wij brengen de kinderen naar buiten zodat de ouders niet in de school komen (in samenspraak met de school.)</li> <li>• Wij vragen ouders om de 1,5 meter afstand te bewaren, geen socialen gesprekken op het plein te voeren zodat we de veiligheid kunnen blijven waarborgen.</li> </ul>
<b>Naar de buitenschoolse opvang vanaf school (of van de buitenschoolse opvang naar school bij vso)</b>	Met de scholen waar wij kinderen ophalen, hebben we afspraken gemaakt over het halen van de kinderen. Wij komen niet in de school als dit niet nodig is voor het ophalen van de kinderen. Wij wachten op de vaste plaatsen op de pleinen van de verschillende scholen. En houden hierbij de gepaste 1,5 meter afstand van ouders, leerkrachten en kinderen.
<b>Tijdens de opvang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We bieden verschillende activiteiten met verschillende groepen en in verschillende ruimtes per pm'er zodat de afstand tussen de pm'ers bewaakt worden.</li> <li>• Hierbij houden we rekening met het kind ratio.</li> <li>• Ook op het schoolplein houden we de afstand van elkaar door verspreid over het plein te lopen en te spelen.</li> </ul>

